

返還誓約書の郵送提出について

原則は、窓口提出ですが、7月採用者のみ郵送での提出を可とします。郵送で提出をする場合は以下の手順で提出してください。

- ① 返還誓約書の署名・押印漏れがないか、添付書類が全部そろっているか確認する。
- ② 提出書類すべてをスキャンし、ga113@yamaguchi-u.ac.jp にメールで送付する。
メールのタイトルは「返還誓約書について」、本文には自分の所属学部と名前を必ず記入する。
- ③ 学生支援課で内容をチェックし、不備がないかメールで回答します。不備がない旨のメールを受け取ったら、提出書類一式と自分の住所・氏名を記入し82円分切手を貼った返信用封筒を同封し、学生支援課へ郵送する。
※返信用封筒は返還誓約書の本人控えを返送するのに使用します。

8月25日(金)までに必着

〈送付先〉

〒753-8511

山口県山口市吉田1677-1

山口大学学生支援部学生支援課学生サービス係

封筒の表に「返還誓約書在中」と記載の上郵送してください。