

新入生のみなさんへ

平成 31 年度山口大学 入学料免除及び徴収猶予申請について

注意事項

1 入学料免除及び徴収猶予の申請は、入学料免除願・入学料徴収猶予願の提出と WEB 入力による申請及び書類提出が必要となります。

- 入学料免除及び徴収猶予願の提出期間：入学手続期間中
- WEB 入力期間：平成 31 年 4 月 15 日～平成 31 年 4 月 19 日 17 時まで
- 書類提出期間：平成 31 年 4 月 15 日～平成 31 年 4 月 19 日 17 時まで

2 入学料免除・徴収猶予申請（WEB 入力）は、山口大学に設置してあるパソコンからのみになります。次項からの『2 入学料免除・徴収猶予申請手順』をよく読んでください。

なお、不明な点等がありましたら、山口大学学生支援課学生サービス係（電話番号：083-933-5611, E-mail: ga113@yamaguchi-u.ac.jp）まで早めにお問い合わせください。

1 入学料免除及び徴収猶予制度について

■入学料免除申請対象者

(1) 大学院

次の申請資格のいずれかに該当する場合は申請することができます。

- 1 経済的理由によって入学料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者
- 2 入学前 1 年以内に、以下の理由により入学料の納付が困難となった者
 - ・学資負担者が死亡した場合
 - ・風水害等の災害を受けた場合

(2) 学部

上記(1)の2に該当する場合は申請することができます。

■免除額

免除額は、入学料の全額または半額です。

■入学料徴収猶予申請対象者

(1) 学部・大学院

次の申請資格のいずれかに該当する場合は申請することができます。

- 1 経済的理由によって入学料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者
- 2 入学前 1 年以内に、以下の理由により入学料の納付が困難となった者
 - ・学資負担者が死亡した場合
 - ・風水害等の災害を受けた場合

■猶予額

猶予額は、入学料の全額です。

2 入学料免除・徴収猶予申請手順

(1) 入学料免除願・入学料徴収猶予願の提出（入学手続期間中）

- ・入学手続期間中に、必ず提出してください。
- ・入学料免除願・入学料徴収猶予願の提出がない場合は、申請を受け付けることができません。

(2) 必要書類の準備

- ・入学料免除・徴収猶予申請に必要な書類は、山口大学HP上に掲載してある『2019年度山口大学授業料免除申請のしおり』で確認してください。

※入学料免除・徴収猶予申請に必要な書類は、授業料免除のものに準じます。

※『2019年度山口大学授業料免除申請のしおり』は以下のURLまたはQRコードから確認してください。

<http://gakuseishien.jimu.yamaguchi-u.ac.jp/tebiki/html/f06-02.htm#04>

山口大学HP>在学生の皆様>学生生活の手引き>(2)入学料・授業料④証明書類一覧表



- ・家庭状況等によっては、後日、書類の提出を追加で依頼をすることがあります。書類の追加提出を求められた場合は、本学が指定する期限までに提出してください。

(3) 授業料免除申請システムへ必要事項をWEBにより入力し、「本人調書」をプリントアウトする

※入学料免除・徴収猶予申請は、授業料免除システムを利用して申請を行います。

- ・『授業料免除申請システム操作マニュアル』を山口大学HPからダウンロードし、マニュアルを参照の上、**入力期間内**に授業料免除申請システムへ必要事項を入力してください。

※『授業料免除申請システム操作マニュアル』については、『授業料免除申請システムへのアクセス方法』を参照してください。

入力期間

平成31年4月15日～平成31年4月19日 17時まで

※入力は、山口大学内に設置してあるパソコンからのみになります。

※学内進学者の方については、進学後のIDで申請をしてください。

(4) 書類提出

・下記受付期間内に以下①～④の書類を、下記受付場所に提出してください。

- ①(2)で準備した必要書類
- ②本人調書(授業料免除申請システムからプリントアウトしたもの)
- ③入学料免除・徴収猶予申請票(大学控え)
- ④結果通知用返信用封筒(簡易書留のため392円切手貼付)

※封筒のサイズは「長形3号」

※授業料免除を併せて申請する場合は、①～④の書類に加え、「授業料免除願(様式は山口大学HPより印刷)」を作成のうえ、併せて提出してください。所得・課税証明書等を2部用意する必要はありません。授業料免除申請システムへの入力は、入学料免除・徴収猶予と授業料免除を併せて1回していただくことになります。

○受付期間 平成31年4月15日(月)～平成31年4月19日(金)

○受付時間 9:00～17:00

○受付場所

医学系研究科の学生・医学部2年次編入の学部学生

⇒医学部学務課教育・学生支援係(小串地区) 電話番号:0836-22-2099

創成科学研究科(工)・技術経営研究科の学生・工学部3年次編入の学部学生

⇒工学部学務課学生係(常盤地区) 電話番号:0836-85-9011

上記以外の研究科の学生、学部学生

⇒学生支援課学生サービス係(吉田地区) 電話番号:083-933-5611

●一度提出された書類は、返還や閲覧ができません。

書類提出前にコピーをしておくと、次回授業料免除申請時に利用できるものもあります。

●所定の様式や所得証明書・医師の診断書等、原本の提出を指定するもの以外は、コピーを提出してください。

(5) 申請結果の通知

●申請結果の通知時期について

4月入学者: 6月中旬(予定)

10月入学者: 12月中旬(予定)

●申請結果の通知方法について

申請結果は、事前に提出いただいた返信用封筒により行います。申請の結果、半額免除または不許可となった方は、申請結果の通知で指定した期限までに、該当の入学料を納付してください。

入学料免除・徴収猶予申請者は、申請結果が通知されるまで、入学料の納付が猶予されます。申請結果の通知より前に入学料を納付した場合は、入学料免除・徴収猶予申請を辞退したものと扱いますので、十分注意してください。一度納付した入学料は返

還できません。

3 注意事項

- A4 サイズよりも大きい書類・小さい書類は貼付用紙（ダウンロード可能）に貼って提出してください。
- 入学料免除・徴収猶予の申請結果通知後であっても、申請内容が事実と異なることが判明した場合は、免除・徴収猶予の許可を取消すことがあります。
- 申請書類は家庭状況をよく確認し、4月入学は4月1日現在（見込）・10月入学は10月1日現在（見込）の状況を申請者本人が記入し、準備してください。
- 申請理由・家庭状況が不明な申請、不足書類の多い申請は受けられません。