

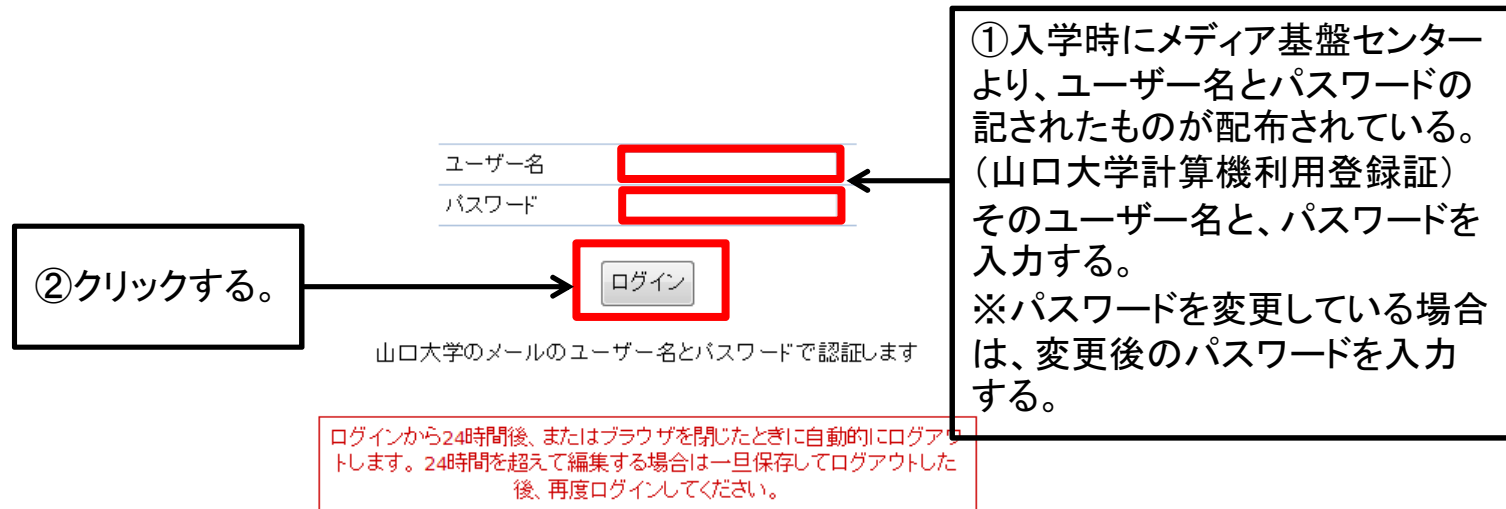
# 授業料免除申請システム 操作マニュアル

平成29年度前期分授業料免除申請

# 目次

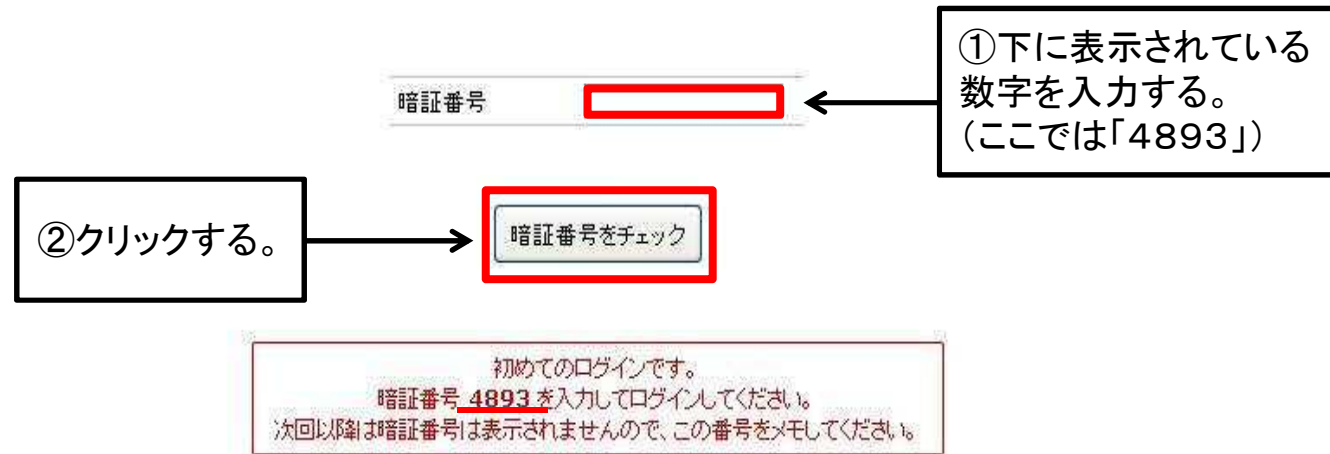
1.ログイン	P2
1-1.暗証番号(初回)	P3
1-2.暗証番号(2回目以降)	P4
2.本人調書の新規作成	P5
2-1.本人情報の入力	P10
①申請者情報	P11
②通学区分・奨学金受給状況	P12
③障がい者・長期療養者	P13
④収入状況	P14
⑤登録	P15
2-2.家族情報の入力	P16
①基本情報	P18
②就学者以外	P19
②´就学者	P23
③障がい者・長期療養者	P24
④収入状況	P25
⑤登録	P34
2-3.世帯情報の入力	P35
2-4.本人調書の印刷	P37
3.システム上での本人調書の提出	P40
4.受付スケジュール	P42
5.ログアウト・本人調書の取り戻し	P43

# 1.ログイン



- ①ユーザー名、パスワードを入力してください。
- ②「ログイン」ボタンをクリックしてください。

# 1-1.暗証番号(初回)

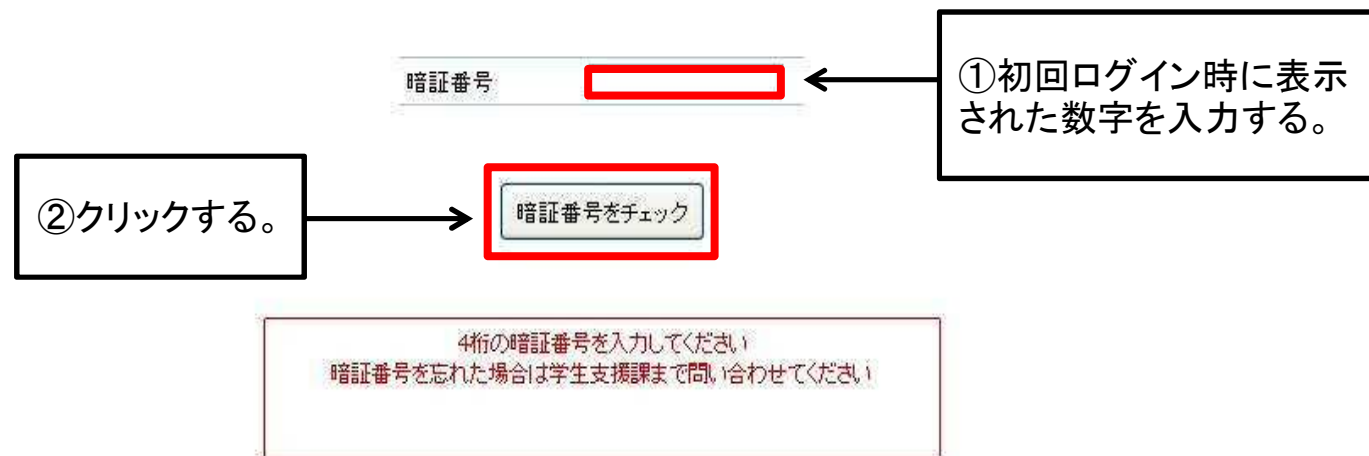


①初回のログイン時に暗証番号が発行されます。表示されている暗証番号を入力し、

②「暗証番号をチェック」ボタンをクリックしてください。

※2回目以降のログイン時にも、この暗証番号の入力が必要になります。忘れないよう注意してください。

## 1-2.暗証番号(2回目以降)



- ①初回ログイン時に発行された暗証番号を入力し、
- ②「暗証番号をチェック」ボタンをクリックしてください。

## 2.本人調書の新規作成

**Info:** 登録されている本人調書はありません。新しく登録してください

### 本人調書 一覧

本人調書は、平成26年4月1日時点の家庭状況を想定して作成してください。

新規作成 ※区分ごとに1つの調書を作成できます	コピー元の調書 <input type="text" value="新規"/>	作成する調書 <input type="text" value="2014年前期"/>	<input type="button" value="作成"/>	①クリックする。					
作成済み本人調書	区分	氏名	年齢	性別	学部・研究科 学科・課程・専攻(M・D)	学年	前回申請	状態	提出日

①作成ボタンをクリックしてください。

※前回申請された方については、前回申請内容をコピーして、今回の申請を行うことができます。詳しくはP9を参照ください。

## 授業料免除申請システム

ようこそ student さん ( ログアウト )

授業料免除申請	-	-	-	-
-	-	-	-	-

②

**Info:** 本人調書を作成しました

### 本人調書 一覧

#### 新規作成

※区分ごとに1つの調書を作成できます

現在作成できる調書はありません

#### 作成済み本人調書

③	区分	氏名	年齢	性別	学部・研究科 学科・課程・専攻(M・D)	学年	前回申請	状態	更新日
<input type="button" value="変更"/>	2012年後期							下書き <input type="button" value="提出"/>	2012-01-25 10:48 <input type="button" value="x"/>

平成24年1月25日

- ②「本人調書を作成しました」というメッセージが表示され、
- ③作成した本人調書が表示されます。

## 授業料免除申請システム

ようこそ student さん ( ログアウト )

授業料免除申請

-

-

-

-

-

-

-

-

-

**Info:** 本人調書を作成しました

### 本人調書 一覧

#### 新規作成

※区分ごとに1つの調書を作成できます

現在作成できる調書はありません

作成済み本人調書

区分	氏名	年齢	性別	学部・研究科 学科・課程・専攻(M・D)	学年	前回申請	状態	更新日
2012年後期							下書き <input type="button" value="提出"/>	2012-01-25 10:48 <span>×</span>

④クリックする。

平成24年1月25日

④作成後、「変更」ボタンをクリックし、本人調書の概要画面を開いてください。



本人調書 (2012年後期)

[調書一覧に戻る](#)

本人情報	2-1	<input type="button" value="変更"/>	続柄 氏名 年齢 学部・研究科 学科・専攻 学年 前回申請 本人
家族構成	2-2		続柄 氏名 年齢 職業 (勤務先) 別居 主たる家計支持者 学校名 学年 <a href="#">新規登録</a>
世帯情報	2-3	<input type="button" value="変更"/>	独立生計 母子・父子世帯 災害等の被害
必要書類			<a href="#">必要書類の印刷用画面を開く</a> 続柄 書類名 本人
PDFダウンロード	2-4	<input type="button" value="PDFダウンロード"/>	

⑤クリックする。

ここから、申請者を中心とし、生計が同一の家族情報を入力していきます。

《入力の順番》

- 2-1 本人情報……………P10～
- ↓
- 2-2 家族構成……………P16～
- ↓
- 2-3 世帯情報……………P35～
- ↓
- 2-4 本人調書の印刷……………P37～

# ※前回の本人調書を元に作成

**Info:** 登録されている本人調書はありません。新しく登録してください

## 本人調書 一覧

本人調書は、平成26年4月1日時点の家庭状況を想定して作成してください。

①

新規作成  
※区分ごとに1つの調書を作成できます

コピー元の調書  作成する調書   ②

作成済み本人調書

区分	氏名	年齢	性別	学部・研究科 学科・課程・専攻(M・D)	学年	前回申請	状態	提出日
----	----	----	----	-------------------------	----	------	----	-----

①コピー元の調書を選択する。

②作成ボタンをクリック

※「作成」で終了ではありません。必ず、P10～の作業を行ってください。

## 2-1.本人情報の入力

The screenshot displays a web-based application for entering personal information. It is divided into five horizontal sections, each corresponding to a step in the input process:

- Section 1:** Applicant information, including fields for name, address, and contact details.
- Section 2:** Commuting district and scholarship status, with a dropdown menu for district selection.
- Section 3:** Disability and long-term care status, featuring a table for recording specific details.
- Section 4:** Income status, containing multiple rows of input fields for different income sources.
- Section 5:** Registration information, including a date field and a confirmation button.

①申請者情報・・・P11

②通学区分・奨学金受給状況……………P12

③障がい者・長期療養者・・・P13

④収入状況……………P14

⑤登録……………P15

本人情報の入力画面全体です。

《入力の順番》

①申請者情報

↓

②通学区分・奨学金受給状況

↓

③障がい者・長期療養者

↓

④収入状況

↓

⑤登録

## 2-1. ①申請者情報

※全項目必ず入力してください。

### 授業料免除申請システム

ようこそ gakuseiさん (ログアウト)

本人調書 - 申請者 変更

[戻る](#)

\*は入力必須です

#### 申請者情報

フリガナ	<input type="text"/>	家族住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> TEL <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 住所: <input type="text"/>
氏名*	<input type="text"/>	本人現住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> TEL <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (携) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 住所: <input type="text"/>
ローマ字 ※留学生はローマ字も記入	<input type="text"/>	本人現住所(区分)	<input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> アパート <input type="radio"/> 下宿 <input type="radio"/> 学寮 <input type="radio"/> その他 <input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
年齢*	<input type="text"/> 歳		
学部・研究科	<input type="text"/> <input type="radio"/> 学部 <input type="radio"/> 研究科		
学科・専攻	<input type="text"/> <input type="radio"/> 学科 <input type="radio"/> 課程 <input type="radio"/> 専攻(M) <input type="radio"/> 専攻(D)		
学年	1年 <input type="button" value="▼"/>		
長期履修生	<input type="radio"/> 該当 <input type="radio"/> 非該当		
前回の免除申請	<input type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 全免 <input type="radio"/> 半免 <input type="radio"/> 不許可		

直近の免除申請の結果を選択する。  
(注) 前回申請していない人は、「新規」を選択してください。

申請者の情報が自動的に表示されるので、空欄の部分を入力してください。

## 2-1. ②通学区分・奨学金受給状況

※全項目必ず入力してください。

①平成28年度(平成28年4月～平成29年3月)の受給状況を入力する。

「自宅通学」、「自宅外通学」の該当する方を選択する。  
ただし、独立生計の外国人留学生・日本人学生については、「自宅」を選択する。

奨学金受給状況

通学区分	<input checked="" type="radio"/> 1.自宅 <input type="radio"/> 2.自宅外		
前年度	*日本学生支援機構 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 1.一種 <input type="checkbox"/> 2.二種 <input type="checkbox"/> 4.その他 <input type="text"/>	月額: <input type="text"/> 千円 × <input type="text"/> 月 ※一種、二種の方は月額の入力は不要です	受給額(年額) [?] <input type="text" value="0"/> 千円 <input type="button" value="計算"/>
本年度(含予約)	*日本学生支援機構 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 1.一種 <input type="checkbox"/> 2.二種 <input type="checkbox"/> 4.その他 <input type="text"/>	月額: <input type="text"/> 千円 × <input type="text"/> 月 ※一種、二種の方は月額の入力は不要です	

②平成29年度(平成29年4月～平成30年3月)の受給予定状況を入力する。

③クリックすると自動的に計算される。

- ①・②合計金額の入力欄は金額を入力すると、
- ③自動的に合計金額が計算されます。

※金額は、給付型奨学金の方のみ入力してください。  
学生支援機構奨学金の方は、種別にチェックのみで結構です。

## 2-1. ③障がい者・長期療養者

①「非該当」、「該当」のどちらかを選択する。

②「該当」の場合、障がい者手帳の内容を入力する。

③障害年金の有無を選択する。

④「該当」の場合、6ヶ月以上療養している病名等を入力する。

⑤過去一年以内の領収書等の金額を入力する。  
領収書に記載されている受診日ごとに、  
※実際の支払金額を記入する。  
↓  
※自己負担額－補填される金額(高額療養費等)

The form is titled '障がい者・長期療養者' and is divided into three sections: '障がい者', '療養者', and '長期療養者(6ヶ月以上)'. Each section has a radio button for '非該当' (Not Applicable) and '該当' (Applicable). Red boxes highlight the input fields for each section, with arrows pointing to the numbered callouts.

**障がい者** section:

- Radio buttons:  非該当  該当
- Fields: 手帳番号, 障がい名, 程度, 障害年金 (radio buttons:  1.有  2.無)

**療養者** section:

- Radio buttons:  非該当  該当
- Fields: 病名, 療養期間, 入院 (radio buttons:  入院,  通院,  自宅仰臥), 医療費 (radio buttons:  1.有  2.無)

**長期療養者(6ヶ月以上)** section:

- Text: 過去1年以内の診療費等の領収書、還付金支給決定通知書に記載の金額
- Table with columns: 日付, 金額

日付	金額	円
1		円
2		円
3		円
4		円
5		円
6		円
7		円
-		円

本人が、障がい者・長期療養者に該当する場合、  
内容を入力してください。

## 2-1. ④収入状況

### 収入状況

区分	続柄	本人	(千円)
給与・賃金			<input type="text"/>
役員報酬			<input type="text"/>
専従者給与			<input type="text"/>
年金・恩給			<input type="text"/>
失業給付金			<input type="text"/>
生活扶助費			<input type="text"/>
児童扶養手当			<input type="text"/>
アルバイト			<input type="text"/>
親戚等の援助			<input type="text"/>
児童手当			<input type="text"/>
傷病手当			<input type="text"/>
計 [?]			<input type="text"/>

給与・賃金収入がある場合  
源泉徴収票の「支払金額」を入力する。  
(源泉徴収票がないものは、直近3か月分の給与明細書、又は勤務先で給与支給(見込)証明書を発行してもらい提出する。金額の計算方法はP20を参照)  
※源泉徴収票の見方は、P26を参照する。

アルバイト収入がある場合  
源泉徴収票の「支払金額」を入力する。  
(源泉徴収票がないものは、直近3か月分の給与明細書、又は勤務先で給与支給(見込)証明書を発行してもらい提出する。金額の計算方法はP20を参照)  
※源泉徴収票の見方は、P26を参照する。

区分	続柄	本人	(千円)
商業			<input type="text"/>
工業			<input type="text"/>
農・林業			<input type="text"/>
水産業			<input type="text"/>
その他			<input type="text"/>
家賃			<input type="text"/>
地代			<input type="text"/>
利子・配当			<input type="text"/>
雑所得			<input type="text"/>
内職			<input type="text"/>
退職金			<input type="text"/>
保険金			<input type="text"/>
臨時所得			<input type="text"/>
資産譲渡所得			<input type="text"/>
山林所得			<input type="text"/>
計 [?]			<input type="text"/>

給与所得以外の収入がある場合  
所得税の確定申告書の所得金額を入力する。  
※確定申告書の見方は、P32、33を参照する。

注1. 給与所得は、前年1年間の収入金額(源泉徴収票の支払金額等)を記入すること。(千円未満切捨て)

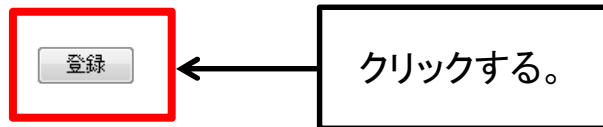
注2. 給与所得以外は、前年1年間の収入金額から必要経費を控除した額を記入すること。ただし、臨時所得は、申請前6か月間の収入金額から公租公課等の経費を控除した額を記入すること。(千円未満切捨て)

## 2-1. ⑤登録

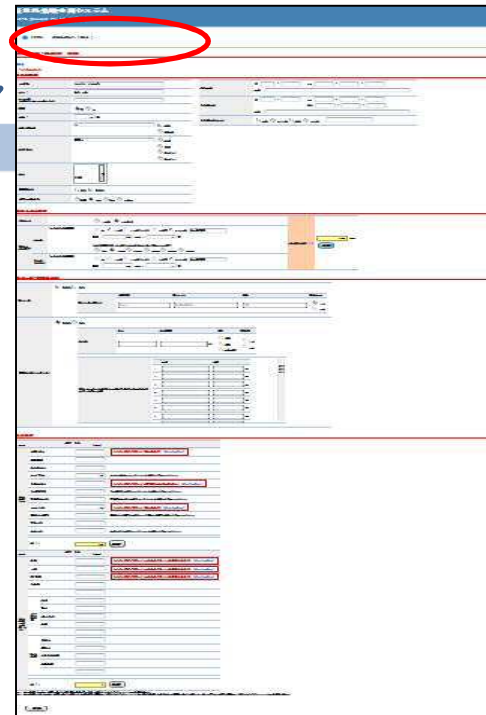
与 所 得 以 外 の 所 得 ※ 注 2	その他	地代	<input type="text"/>	
	の 雑 所 得	利子・配当	<input type="text"/>	
		内職	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	臨 時 所 得	退職金	<input type="text"/>	
		保険金	<input type="text"/>	
		資産譲渡所得	<input type="text"/>	
		山林所得	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	計【?】	<input type="text"/>	計算	

注1: 給与所得は、前年1年間の収入金額(源泉徴収票の支払金額等)を記入すること。(千円未満切り捨て)

注2: 給与所得以外は、前年1年間の収入金額から必要経費を控除した額を記入すること。ただし、臨時所得は、申請前6か月間の収入金額から公租公課等の経費を控除した額を記入すること。(千円未満切り捨て)



登録後の画面全体図

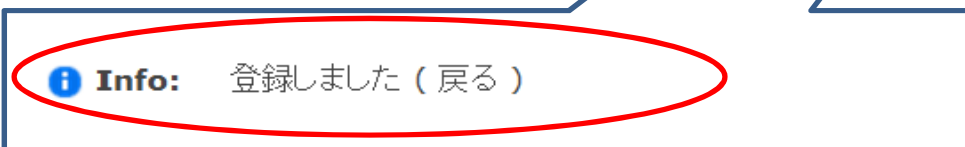


平成24年5月17日

入力が完了したら、画面の一番下の「登録」ボタンをクリックしてください。

「登録しました」というメッセージが表示されれば変更完了です。

(画面上部に表示されます。)





## 2-2.家族情報の入力

授業料免除申請システム

ようこそ gakuseiさん (ログアウト)

### 本人調書 (2012年後期)

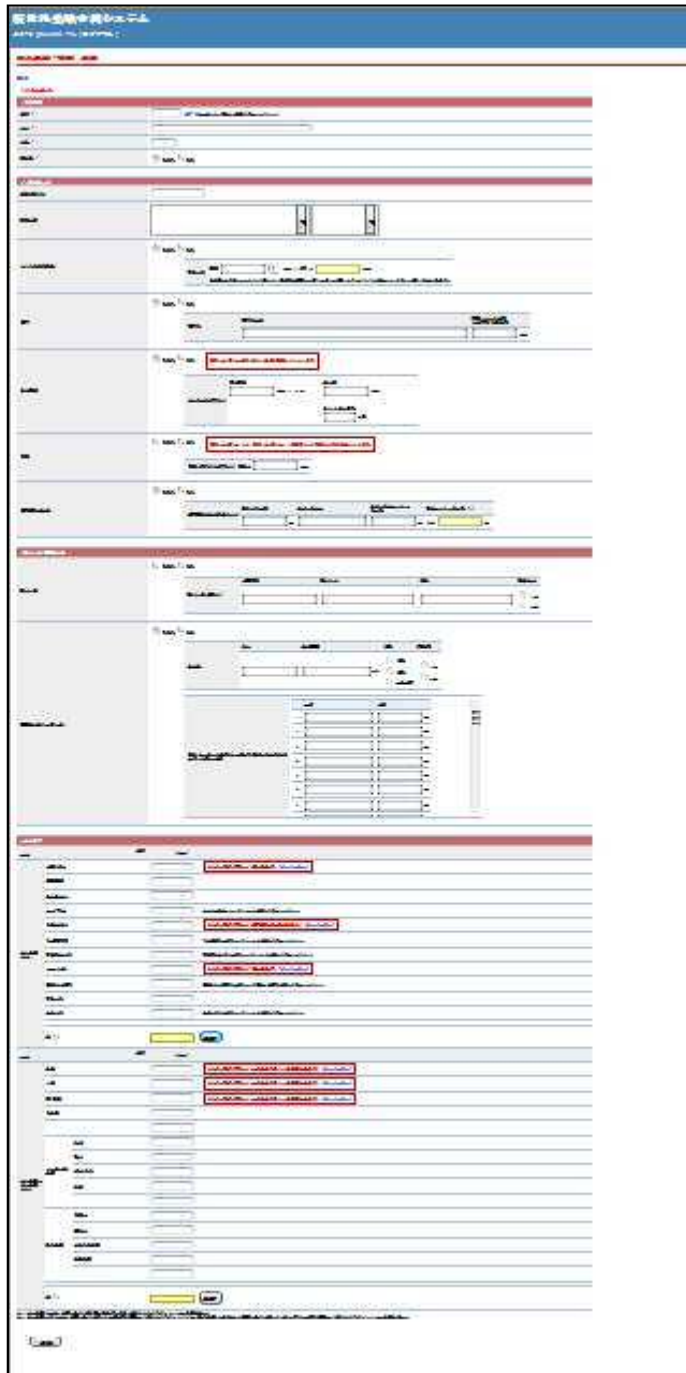
[調書一覧に戻る](#)

本人情報	<table><thead><tr><th>続柄</th><th>氏名</th><th>年齢</th><th>学部・研究科</th><th>学科・専攻</th><th>学年</th><th>前回申請</th></tr></thead><tbody><tr><td><a href="#">変更</a></td><td>本人</td><td>ヤマダイ イチロウ 山大 一郎</td><td>20 工 学部</td><td>機械工</td><td>2</td><td>全免</td></tr></tbody></table>	続柄	氏名	年齢	学部・研究科	学科・専攻	学年	前回申請	<a href="#">変更</a>	本人	ヤマダイ イチロウ 山大 一郎	20 工 学部	機械工	2	全免		
続柄	氏名	年齢	学部・研究科	学科・専攻	学年	前回申請											
<a href="#">変更</a>	本人	ヤマダイ イチロウ 山大 一郎	20 工 学部	機械工	2	全免											
家族構成	<table><thead><tr><th>続柄</th><th>氏名</th><th>年齢</th><th>職業 (勤務先)</th><th>別居</th><th>主たる 家計支持者</th><th>学校名</th><th>学年</th></tr></thead><tbody><tr><td><a href="#">新規登録</a></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	続柄	氏名	年齢	職業 (勤務先)	別居	主たる 家計支持者	学校名	学年	<a href="#">新規登録</a>							
続柄	氏名	年齢	職業 (勤務先)	別居	主たる 家計支持者	学校名	学年										
<a href="#">新規登録</a>																	
世帯情報	<table><tbody><tr><td>独立生計</td><td>母子・父子世帯</td><td>災害等の被害</td></tr></tbody></table> <a href="#">変更</a>	独立生計	母子・父子世帯	災害等の被害													
独立生計	母子・父子世帯	災害等の被害															
必要書類	<a href="#">必要書類の印刷用画面を開く</a> <table><thead><tr><th>続柄</th><th>書類名</th></tr></thead><tbody><tr><td>本人</td><td></td></tr></tbody></table>	続柄	書類名	本人													
続柄	書類名																
本人																	
PDFダウンロード	<a href="#">PDFダウンロード</a>																

クリックする。

平成24年5月16日

本人調書の概要画面から、家族構成の「新規作成」をクリックしてください。



① 基本情報……………P18

② 就学者以外……P19～22

②' 就学者……………P23

※①基本情報の「就学者」欄で、  
該当・非該当のどちらを選択するかで、  
画面が切り替わります。

③ 障がい者・長期療養者……P24

④ 収入状況……………P25～33

⑤ 登録……………P34

家族情報の入力画面全体です。

《入力の順番》

① 基本情報

↓

② 就学者以外

↓

②' 就学者

↓

③ 障がい者・長期療養者

↓

④ 収入状況

↓

⑤ 登録

## 2-2. ①基本情報

### 授業料免除申請システム

ようこそ gakusei さん (ログアウト)

本人調書 - 家族 登録

戻る

\*は入力必須です

1 基本情報

続柄\*  選択 ※リストにない場合は直接入力してください

氏名\*

年齢\*

就学者\*  非該当  該当

クリックし、リストから  
1つ選択する。

入力した人物が、※就学者に「非該当」か  
「該当」かを選択する。

※就学者とは・・・以下の学校に在学している者のことです。  
小学校、中学校、高等学校、高等専門学校、大学、  
専修学校(専門・高等課程)  
(注)幼稚園や保育園、予備校、職業訓練学校、海上保安大  
学校等は就学者ではありません。  
ただし、水産大学校は就学者となります。  
不明な場合は学生支援課学生サービス係まで問い合わせ  
て下さい。(電話:083-933-5611)

1回の登録画面で登録できる内容は1人分のデータです。

家族全員分の情報を登録してください。

(例)自分以外の家族が3人いる場合は、P16～34の作業を3回行い登録してください。

## 2-2. ②就学者以外

職業名を入力する。(例)会社員、公務員、アルバイト、パート等。  
無職(専業主婦等)は「無職」、年金受給者は「年金受給」と入力する。

就職年月を選択する。

児童手当が支給されている場合は月額を選択する。  
(合計額は自動表示)

「非該当」「該当」のどちらかを選択する。

注1) 中途就職……P20

注2) 退職……P21

注3) 雇用保険受給……P22

2-a 就学者以外

職業(勤務先)

就業年月

主たる家計支持者

児童手当

月額 千円 × 12回 = 千円

中学校3年生までの子ども(0歳から15歳到達後最初の3月31日までの間にある子ども)を養育している方に全員に支給されます。

中途就職

「非該当」「該当」のどちらかを選択する。

平成23年1月2日以降に新たに転職・就職したときに該当

平均月額 千円 × 12 + 賞与額 千円

給与支給証明書より

または 賞与月数 ヶ月

退職

平成24年4月1日 から 平成24年9月30日 に退職または、退職金が支払われたとき該当

退職に関する証明書より 退職金 千円

雇用保険受給者

雇用保険受給資格者証より

基本手当日額 直近の支給日 直近の支給日からの残日数 基準日からの残日数 [?]

円 日 から 日

# 注1) 中途就職 (平成28年1月2日以降に就職・転職した方)

## 提出物

(1) 給与支給(見込)証明書をダウンロードし、勤務先で証明を受けて提出する。

又は

(2) 直近3か月分の給与明細書を提出する。

## 入力について

① 最近3ヶ月の給与の合計額 ÷ 3  
(1000円未満切り捨て)

② 賞与支給額

それぞれの金額を右入力欄の該当箇所に入力する。

P19「就学者以外」の画面全体図

The screenshot shows the P19 form for 'Non-student' (就学者以外). The form is divided into several sections:

- 職業(勤務先)**: Employment details including job title and year.
- 主たる家計支持者**: Section for dependent support with a calculation: 月額 [ ] 千円 × 12回 = [ ] 千円. A note below states: 児童手当 中学校3年生までの子ども(0歳から15歳到達後最初の3月31日までの間にある子ども)を養育している方に全員に支給されます。
- 中途就職**: Section for mid-career employment. It includes a radio button for '該当' (Applicable) and a text box with the date: 平成23年1月2日以降に新たに就職・転職したと該当. Below this, there are input fields for '平均月額' (Average monthly salary) and '賞与額' (Bonus amount), both circled in red and labeled with '1' and '2' respectively. The calculation is shown as: 平均月額 [1] 千円 × 12 + 賞与額 [2] 千円.
- 退職**: Section for resignation with a radio button for '該当' and a text box: 平成24年4月1日 から 平成24年9月30日 に退職または、退職金が支払われたと該当. Below is a field for '退職に關する証明書より 退職金'.
- 雇用保険受給者**: Section for unemployment insurance with radio buttons for '非該当' and '該当'. It includes fields for '基本手当日額', '直近の実給日', '直近の実給日からの期日数', and '受給日からの期日数'.

## 注2)退職

### 《退職に関する証明書の例》

退職に関する証明書

関係各位

退職者氏名 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_

山口大学へ授業料免除を申請するために必要ですので、私の退職に関する下記の事項について証明願います。

記

退職年月日	平成 年 月 日
退職金支給	※ 有 _____円 (有)の場合 支給年月日 平成 年 月 日
在職期間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日

(注) ※欄については、どちらかに○印をつけてください。

上記のとおり証明します。  
平成 年 月 日

住所  
事業所名  
氏名

---

※平成23年4月1日(後期分の申請の場合は平成23年10月1日)以降に仕事(アルバイト等を含む)を退職した方は提出してください。  
(学生本人は、定職をやめた場合は提出してください。)

※平成23年10月1日以降(後期分の申請の場合は平成24年4月1日)以降に退職金が支給された場合は、支給金額のわかるものも併せて提出してください。

※平成28年10月1日以降に仕事を退職した場合  
退職時に正社員だった場合は、退職金の有無に関係なく提出する(パート・アルバイトは提出不要)。

退職に関する証明書をダウンロードし、勤務先で証明を受けて提出する。  
退職金が「有」の場合、証明書に記載された金額を入力する。(千円未満切り捨て)  
※退職金がある方は、退職所得の源泉徴収でも可

### P19「就学者以外」の画面全体図

2- 就学者以外

職業(勤務先) \_\_\_\_\_

就業年月 \_\_\_\_\_

主たる家計支持者  非該当  該当  
児童手当 月額 \_\_\_\_\_ 千円 × 12回 = \_\_\_\_\_ 千円  
中学校3年生までの子ども(0歳から15歳到達後最初の3月31日までの間にある子ども)を養育している方に全員に支給されます。

中途退職  非該当  該当  
平成23年1月2日以降に新たに非正規に就労したときは該当  
平均月額 \_\_\_\_\_ 千円 × 12 + \_\_\_\_\_ 千円  
給与支給証明書より \_\_\_\_\_ 千円  
または 賞与月額 \_\_\_\_\_ 千円

退職  非該当  該当  
平成24年4月1日から平成24年9月30日に退職または、退職金が支払われたときは該当  
退職に関する証明書より 退職金 \_\_\_\_\_ 千円

雇用保険受給者  非該当  該当  
雇用保険受給資格者証より 基本手当日額 \_\_\_\_\_ 円 直近の支給日 \_\_\_\_\_ 日 直近の支給日からの残日数 \_\_\_\_\_ 日 標準日からの残日数 [?] \_\_\_\_\_ 日 から \_\_\_\_\_ 日

# 注3) 雇用保険受給

## 《雇用保険受給資格者証の例》

雇用保険受給資格者証

1 支給番号	2 氏名
48010-10-000109-7	377 亨 男
3 資格者番号	4 市町村番号
4800-014551-0	45 3-400101
5 年齢	6 生年月日
45	12345
7 求職番号	8 住所又は居所
12345	
9 支払方法(記号(口座)番号-金融機関名-支店名)	
安定所現金(G)	
10 資格取得年月日	11 資格年月日
100401	220331
13 60歳到達時資金日額	14 資格資金日額
	4,000
15 給付制限	16 求職申込年月日
	17 認定日
	18 受給期間終了年月日
	19 基本手当日額
	20 所定給付日数
	21 通算被保険者期間
	22 就業場所
	23 再就職手当支給率
	24 特殊表示(災害給付、流刑、市町村)
	0.000

2011. 1

写真欄 3×2.5

HO.O.O~HO.O.O

H24.4.1~H24.4.12

35

2011. 1

授業料免除を申請する時点で、最新の雇用保険受給者証の写しを提出してください。(第1・2・3・4面)

①「基本手当日額」欄に、この金額を入力してください。(例)3,200

②「直近の支給日」欄に、直近の日付を入力する。(例)ここではH24. 4. 12

③「直近の支給日からの残日数」欄に、この日数を入力する。(例)ここでは35

### P19「就学者以外」の画面全体図

雇用保険受給者

雇用保険受給資格者証より

① 基本手当日額 [ ] 円

② 直近の支給日 [ ] 日

③ 直近の支給日からの残日数 [ ] 日

基準日からの残日数 [ ] 日

①~③に入力する。

## 2-2. ②'就学者

前期授業料免除申請・・・4月1日現在  
 後期授業料免除申請・・・10月1日現在  
 に在学している(する予定の)学校について入力する。  
 (例)平成29年度前期授業料免除申請→平成29年4月1日現在  
 平成29年度後期授業料免除申請→平成29年10月1日現在

①設置区分・学校の種類を選択し、  
 学校名・学年を入力する。

2-b 就学者

設置区分

②「自宅」  
 「自宅外」  
 どちらかを  
 選択する。

1.国立  2.公立  3.私立

在学学校名

1.小学校  2.中学校  3.高校  4.大学  5.高専  6.専修学校(高等課程)  7.専修学校(専門課程)

学校名:  学年:  年

通学区分

1.自宅  2.自宅外

クリックする。

非該当  該当

前年度以前から国立高専  
 または国立大学に在学

③「非該当」  
 「該当」の  
 どちらかを  
 選択する。

	① 前期	② 後期	③ 授業料(年額)
授業料免除状況	<input checked="" type="radio"/> 0.無 <input type="radio"/> 1.全額 <input type="radio"/> 2.半額	<input checked="" type="radio"/> 0.無 <input type="radio"/> 1.全額 <input type="radio"/> 2.半額	<input type="text"/> 千円 <input checked="" type="button" value="選択"/> (*リストにない場合は直接入力してください)

兄弟等が**国立**の大学(短期大学)、高等専門学校、専修学校(専門・高等課程)に在学している場合  
 「在学証明及び授業料免除状況証明書」ダウンロードし、  
 在学している学校で証明をうけて提出する。

- ①前期授業料免除状況を入力
- ②後期授業料免除状況を入力  
 無:申請無し、または不許可  
 全額:全額免除  
 半額:半額免除
- ③免除前の授業料年額を「選択」ボタンより選ぶ。  
 選択リストにない場合は直接入力する。

在学証明書及び授業料免除状況証明書

学校名・学年 \_\_\_\_\_ 第 \_\_\_\_\_ 学年  
 学生(種)番号 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_

このたび、山口大学に在学中の私の在学証明(学生番号 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_)が  
 授業料免除を申請しますので、私の在学証明及び授業料免除状況について証明いたします。

1. 在学状況

国立大学  公立大学  私立大学  
 国立大学(短期大学)  高等専門学校(専門課程)  
 高等専門学校  専修学校(高等課程)  専修学校(専門課程)  その他 \_\_\_\_\_ から選択している。  
 自宅  自宅外

2. 平成29年度の授業料免除状況について(国立大学のみに記入)

期	免除状況	免除額(円)
前期	無	0
後期	無	0
前期	全額	0
後期	全額	0

口平高専に本校入学のため、証明申請なし。

本学(校)に在学し、上記のとおり記載しないことを証明します。

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

学校長 \_\_\_\_\_  
 副学長 \_\_\_\_\_  
 課長兼学務部長 \_\_\_\_\_

① ② ③

(例)在学証明及び  
 授業料免除状況証明書



## 2-2. ③障がい者・長期療養者

3 障がい

障がい者

①「非該当」、「該当」のどちらかを選択する。

非該当  該当

②「該当」の場合、障がい者手帳の内容を入力する。

障害年金の有無を選択する。

障がい者手帳より

手帳番号	障がい名	程度	障害年金
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 1.有 <input type="radio"/> 2.無

長期療養者(6ヶ月以上)

療養者

病名	療養期間	入院	医療費
<input type="text"/>	<input type="text"/> から	<input type="radio"/> 入院 <input type="radio"/> 通院 <input type="radio"/> 自宅仰臥	<input type="radio"/> 1.有 <input type="radio"/> 2.無

③「該当」の場合、6ヶ月以上療養している病名等を入力する。

日付	金額	
1	<input type="text"/>	円
2	<input type="text"/>	円
3	<input type="text"/>	円
4	<input type="text"/>	円
5	<input type="text"/>	円
6	<input type="text"/>	円
7	<input type="text"/>	円
8	<input type="text"/>	円

過去1年以内の診療費等の領収書、還付金支給決定通知書に記載の金額

④過去一年以内の領収書等の金額を入力する。  
領収書に記載されている受診日ごとに、  
※実際の支払金額を記入する。

↓  
※自己負担額－補填される金額(高額療養費等)

障がい者・長期療養者に該当する場合、  
内容を入力してください。

## 2-2. ④収入状況

4 収入状況			
区分	続柄 父	(千円)	
給与所得 ※注1	給料・賃金	<input type="text"/>	記入時は提出書類あり(源泉徴収票) [サンプル表示]
	役員報酬	<input type="text"/>	
	専任者給与	<input type="text"/>	
	年金・恩給	<input type="text"/>	年金を受給しているときは金額を入力してください
	失業給付金	<input type="text"/>	記入時は提出書類あり(雇用保険受給者資格証) [サンプル表示]
	生活扶助費	<input type="text"/>	生活保護を受けているときは金額を入力してください
	児童扶養手当	<input type="text"/>	児童扶養手当を受けているときは金額を入力してください
	アルバイト	<input type="text"/>	記入時は提出書類あり(源泉徴収票) [サンプル表示]
	親戚等の援助	<input type="text"/>	親戚等より援助を受けている場合は援助金額を入力してください
	児童手当	<input type="text"/>	
傷病手当	<input type="text"/>	傷病手当を受けているときは金額を入力してください	
計 [?]	<input type="text" value="0"/>	計算	

区分	続柄 父	(千円)	
給与所得以外 の所得 ※注2	商業	<input type="text"/>	記入時は提出書類あり(確定申告書または市県民税申告書) [サンプル表示]
	工業	<input type="text"/>	記入時は提出書類あり(確定申告書または市県民税申告書) [サンプル表示]
	農・林業	<input type="text"/>	記入時は提出書類あり(確定申告書または市県民税申告書) [サンプル表示]
	水産業	<input type="text"/>	
	家賃	<input type="text"/>	
	その他	<input type="text"/>	
	雑所得	<input type="text"/>	
	内職	<input type="text"/>	
	退職金	<input type="text"/>	
	保険金	<input type="text"/>	
臨時所得	資産譲渡所得	<input type="text"/>	
山林所得	<input type="text"/>		
計 [?]	<input type="text" value="0"/>	計算	

注5) 給与・賃金……………P26～  
 注6) 年金・恩給……………P27～  
 注7) 生活扶助費……………P28～  
 注8) 児童扶養手当  
       特別児童扶養手当…P29～  
 注9) 傷病手当……………P31～

注10) 給与所得以外……………P32～

# 注4) 給与・賃金

## 《源泉徴収票の例》

源泉徴収票の「支払金額」を入力する。  
(千円未満切り捨て)

(例) 支払金額  
8,309,654円の場合  
↓  
「8309」と入力する。

平成 年分 給与所得の源泉徴収票

支払を受ける者	住所又は居所	氏名	(受給者番号)
		(フリガナ)	
		(役職名)	
種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額
	8 309 654		
控除対象配偶者の有無等	配偶者特別控除の額	障害者の給与(本人を除く)	社会保険料等の金額
(備考) 住宅借入金等特別控除の金額		退職給付金等調整金の金額	介護医療保険料の金額
居住開始年月日		記録簿の合計所得	国民年金保険料の金額
		新卒年金保険料の金額	国民年金保険料の金額
		社会保険料の金額	国民年金保険料の金額
支払者	住所(居所)又は所在地	中途就・退職	受給者生年月日
	氏名又は名称	就職 退職 年 月 日	明 大 昭 年 年 月 日
		(電話)	

※「中途就・退職」に月日が記載されている場合は、P20参照(中途就・退職の場合は、P20で入力した金額が自動で表示されるため、金額の入力は不要。)

# 注5) 年金・恩給

《年金額改定通知書・年金振込通知書の例》

※源泉徴収票等、他に受給額  
がわかるものでも可。

The image shows two forms from the Japan Pension Service. The left form is titled '① 国民年金・厚生年金保険・年金額改定通知書' (National Pension/Thick Pension Insurance Annual Amount Revision Notification). It contains a table for '受給権者氏名' (Beneficiary Name) with columns for '国民年金' (National Pension) and '厚生年金' (Thick Pension), and rows for '基本額' (Basic Amount), '支給停止額' (Benefit Suspension Amount), and '年金額' (Annual Amount). A red box highlights the '年金の種類' (Pension Type) field, labeled with a circled 1. Another red box highlights the '平成23年6月3日' (June 3, 2021) date, labeled with a circled 3. The right form is titled '② 年金振込通知書' (Pension Payment Notification). It contains a table for '受給権者氏名' (Beneficiary Name) and a table for '【年金支払額】及び【年金から特別徴収する保険料等】の金額' (Amount of Pension Payment and Amount of Insurance Premiums etc. to be specially collected from pension). A red box highlights the '年金支払額' (Pension Payment Amount) field, labeled with a circled 2. A text box on the left says '日付(通知日)が申請時点で最新のものを提出する。' (Submit the latest date (notification date) at the time of application.) with an arrow pointing to the circled date. The bottom left of the forms has the Japan Pension Service logo and contact information.

年金の種類(①)ごとに、

支給月額(②) × 年間支給回数③を計算し、

合計金額を入力する。(千円未満切り捨て)

※源泉徴収票の場合は、「支払金額」の値を入力してください。

# 注6)生活扶助費

## 《生活保護決定（変更）通知書の例》

※受給額のわかるものを提出してください。  
(市町村等により様式は異なります。)

保護決定通知書



保護決定通知の日付(通知日)が、申請時点で最新のものを提出する。

生活保護法による保護について、次のとおり決定したので通知します。  
なお、この決定に不服がある場合は、裏面の定めの手続きをすることができます。ただし、日本国籍を有する人に限ります。

1. 保護決定の理由

---

2. 保護の種類及び期間等 (11月から3月までは、冬季加算を加えた金額です。)

月	保護の種類および程度	A (B-C)	保護の基準額	認定額
	生活扶助   住宅扶助   教育扶助   その他の扶助   期末一時扶助		B	

「合計額」×12の金額を入力する。  
(千円未満切り捨て)

その他の扶助の内 金額

---

上の決定により 月分保護費をつぎのとおり支払います。

- (1) 期末一時扶助は、12月のみ認定します。
- (2) 教育扶助の給食費・教材代は、上記の保護費とは別に学校長に対して直接支払います。
- (3) 医療扶助は、医療機関に受診することにより給付にかえます。

3. 保護費の支払および返納方法等

区分	支払および返納方法	支払日時等

4. 生活保護の開始の日から国民健康保険にかえなくなります。医療機関に受診するときは、福祉事務所に届けてください。

# 注7) 児童扶養手当

## 《児童扶養手当受給者証の例》

※児童扶養手当受給者証以外で、  
児童扶養手当額決定通知書・改定通知など  
受給額のわかるものでも可。

児童扶養手当証書          市	証書番号	第	号
	受給者氏名		
	生年月日		
	住 所		
	手当月額		円
	対象児童数		人
	支給開始年月		
	支払金融機関		
	平成	年	月 日
	有効期限		

「手当月額」×12の金額を  
入力する。  
(千円未満切り捨て)

平成 年 月 日

この日付(通知日)が最新のを提出する。

# 注8) 特別児童扶養手当

## 《特別児童扶養手当受給者証の例》

特別児童扶養手当証書

厚生労働省

記号広特第  
特別児童扶養手当

受給者氏名	生年月日
手当月額	支給開始年月
	改定年月
	改定理由
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

支払金融機関

支払方法	支払金融機関名	口座番号
口座振込		
送金		
口座振込		
送金		

住所

記 事

上記のとおり、特別児童扶養手当等の支給に関する法律によって支給します。

「手当月額」×12の金額を入力する。  
(千円未満切り捨て)

# 注9) 傷病手当

## 《傷病手当金支給決定通知書の例》

受給金額・期間のわかるものを提出してください。

支給決定通知書(振込通知書)

支給内容	傷病手当金
受給者	
請求期間	
支給期間	
減額期間	
不支給期間	

内訳 傷病手当金 .....円

右の健康保険給付金は、ご指定の金融機関の預貯金口座への振込みとなります。

上記のとおり支給決定しました。  
平成 年 月 日

全国健康保険協会 支部長 (振込年月日)  
平成 年 月 日

※必ず、裏面をお読みください。



# 注10) 給与所得以外

## 《所得税の確定申告書の例(第一表)》

商業・工業は「営業等①」の金額を入力する。  
 農・林業は「農業②」の金額を入力する。  
 (千円未満切り捨て)  
 (例)営業等1,234,567円  
 →「1234」と入力する。

その他③~⑤、⑦、⑧の所得金額があれば、該当箇所に金額を入力する。  
 (千円未満切り捨て)

Table 1: Income Tax Return Form (Table 1) showing various income categories and deduction sections. The form is divided into several main sections: 収入金額等 (Income Amounts), 所得金額 (Income Amounts), and 所得から差し引かれる金額 (Amounts Deductible from Income). The '所得金額' section includes categories like 営業等 (Business), 不動産 (Real Estate), 利子 (Interest), 配当 (Dividends), 給与 (Salary), 雑 (Miscellaneous), and 総合譲渡・一時 (Comprehensive Transfer/Temporary). The '所得から差し引かれる金額' section includes 雑損控除 (Miscellaneous Loss Deduction), 医療費控除 (Medical Expense Deduction), 社会保険料控除 (Social Insurance Premium Deduction), 生命保険料控除 (Life Insurance Premium Deduction), 油断保険料控除 (Fire Insurance Premium Deduction), 寄附金控除 (Contribution Deduction), 養育費控除 (Child Support Deduction), 扶養控除 (Support Deduction), and 基礎控除 (Basic Deduction).

所得金額	営業等	①	1	2	3	4	5	6	7
	農業	②							
	不動産	③							
	利子	④							
	配当	⑤							
	給与	⑥							
	雑	⑦							
	総合譲渡・一時	⑧							
	合計	⑨							

P25「収入状況」の画面全体図

P25「収入状況」の画面全体図 (Screenshot of the P25 'Income Status' screen). The screen displays various income categories and their corresponding input fields. The categories include 給与・俸給 (Salary/Wages), 年金・退職金 (Pension/Retirement Income), 不動産収入 (Real Estate Income), 雑所得 (Miscellaneous Income), 雑損控除 (Miscellaneous Loss Deduction), 医療費控除 (Medical Expense Deduction), 社会保険料控除 (Social Insurance Premium Deduction), 生命保険料控除 (Life Insurance Premium Deduction), 油断保険料控除 (Fire Insurance Premium Deduction), 寄附金控除 (Contribution Deduction), 養育費控除 (Child Support Deduction), 扶養控除 (Support Deduction), and 基礎控除 (Basic Deduction). The input fields are organized into sections for 収入 (Income) and 所得 (Income). The '収入' section includes 給与・俸給, 年金・退職金, 不動産収入, and 雑所得. The '所得' section includes 雑所得, 雑損控除, 医療費控除, 社会保険料控除, 生命保険料控除, 油断保険料控除, 寄附金控除, 養育費控除, 扶養控除, and 基礎控除. The '雑所得' section is highlighted with a red box, indicating the area where other income types are entered.

この欄の該当箇所に入力する



## 2-2. ⑤登録

給与所得以外の所得 ※ 注2	地代	<input type="text"/>
	その他の雑所得	<input type="text"/>
	利子・配当	<input type="text"/>
	内職	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
	退職金	<input type="text"/>
	保険金	<input type="text"/>
	臨時所得	<input type="text"/>
	資産譲渡所得	<input type="text"/>
	山林所得	<input type="text"/>
計 [?]	<input type="text"/>	<input type="button" value="計算"/>

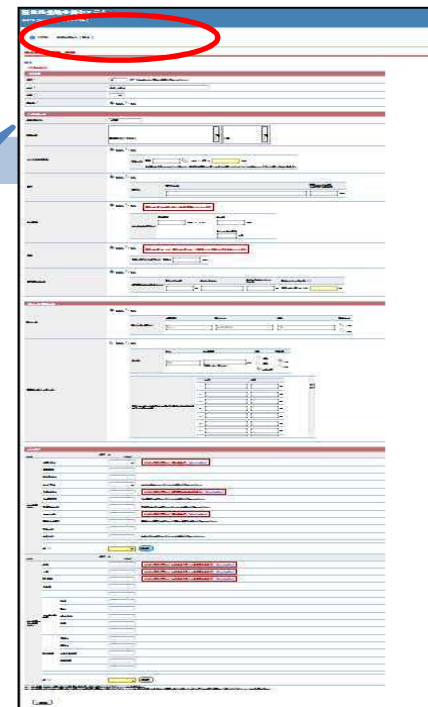
注1. 給与所得は、前年1年間の収入金額(源泉徴収票の支払金額等)を記入すること。(千円未満切捨て)

注2. 給与所得以外は、前年1年間の収入金額から必要経費を控除した額を記入すること。ただし、臨時所得は、申請前6か月間の収入金額から公租公課等の経費を控除した額を記入すること。(千円未満切捨て)



クリックする。

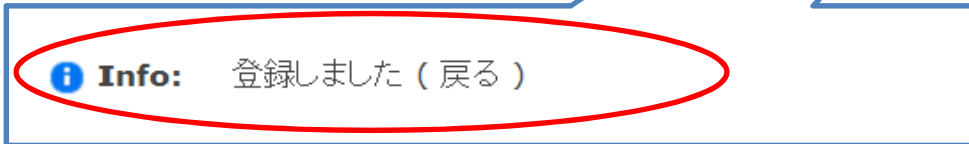
登録後の画面全体図



平成24年5月18日

入力が完了したら、画面の一番下の「登録」ボタンをクリックしてください。

「登録しました」というメッセージが表示されれば変更完了です。  
(画面上部に表示されます。)



## 2-3.世帯情報の入力

### 授業料免除申請システム

ようこそ gakusei さん (ログアウト)

#### 本人調書 (2012年後期)

[調書一覧に戻る](#)

本人情報	<table><thead><tr><th>続柄</th><th>氏名</th><th>年齢</th><th>学部・研究科</th><th>学科・専攻</th><th>学年</th><th>前回申請</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="button" value="変更"/></td><td>本人</td><td>ヤマダイ イチロウ 山大 一郎</td><td>20 工 学部</td><td>機械工</td><td>2</td><td>全免</td></tr></tbody></table>	続柄	氏名	年齢	学部・研究科	学科・専攻	学年	前回申請	<input type="button" value="変更"/>	本人	ヤマダイ イチロウ 山大 一郎	20 工 学部	機械工	2	全免																											
続柄	氏名	年齢	学部・研究科	学科・専攻	学年	前回申請																																				
<input type="button" value="変更"/>	本人	ヤマダイ イチロウ 山大 一郎	20 工 学部	機械工	2	全免																																				
家族構成	<table><thead><tr><th>続柄</th><th>氏名</th><th>年齢</th><th>職業 (勤務先)</th><th>別居</th><th>主たる 家計支持者</th><th>学校名</th><th>学年</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="button" value="変更"/></td><td>父</td><td>山大 一郎父</td><td>60</td><td>会社員</td><td></td><td></td><td>×</td></tr><tr><td><input type="button" value="変更"/></td><td>祖父</td><td>山大 一郎祖父</td><td>80</td><td>年金</td><td></td><td></td><td>×</td></tr><tr><td><input type="button" value="変更"/></td><td>祖母</td><td>山大 一郎祖母</td><td>80</td><td>年金</td><td></td><td></td><td>×</td></tr><tr><td><input type="button" value="変更"/></td><td>妹</td><td>山大 一郎妹</td><td>14</td><td></td><td></td><td>山口中学校</td><td>2</td><td>×</td></tr></tbody></table> <p><a href="#">新規登録</a></p>	続柄	氏名	年齢	職業 (勤務先)	別居	主たる 家計支持者	学校名	学年	<input type="button" value="変更"/>	父	山大 一郎父	60	会社員			×	<input type="button" value="変更"/>	祖父	山大 一郎祖父	80	年金			×	<input type="button" value="変更"/>	祖母	山大 一郎祖母	80	年金			×	<input type="button" value="変更"/>	妹	山大 一郎妹	14			山口中学校	2	×
続柄	氏名	年齢	職業 (勤務先)	別居	主たる 家計支持者	学校名	学年																																			
<input type="button" value="変更"/>	父	山大 一郎父	60	会社員			×																																			
<input type="button" value="変更"/>	祖父	山大 一郎祖父	80	年金			×																																			
<input type="button" value="変更"/>	祖母	山大 一郎祖母	80	年金			×																																			
<input type="button" value="変更"/>	妹	山大 一郎妹	14			山口中学校	2	×																																		
世帯情報	<table><thead><tr><th>独立生計</th><th>母子・父子世帯</th><th>災害等の被害</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="button" value="変更"/></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	独立生計	母子・父子世帯	災害等の被害	<input type="button" value="変更"/>																																					
独立生計	母子・父子世帯	災害等の被害																																								
<input type="button" value="変更"/>																																										
必要書類	<p><a href="#">必要書類の印刷用画面を開く</a></p> <table><thead><tr><th>続柄</th><th>書類名</th></tr></thead><tbody><tr><td>本人</td><td></td></tr></tbody></table>	続柄	書類名	本人																																						
続柄	書類名																																									
本人																																										
PDFダウンロード	<input type="button" value="PDFダウンロード"/>																																									

クリックする。

平成24年5月18日

本人調書の概要画面から、世帯情報の「変更」ボタンをクリックしてください。 35

# 授業料免除申請システム

ようこそ gakuseiさん (ログアウト)

## 本人調書 - 世帯情報 変更

[戻る](#)

\*は入力必須です

### 世帯情報

世帯情報

独立生計	<input type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 該当
母子・父子世帯 [?]	<input type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 該当
	父母 状態 <b>離婚</b> 事実発生年月 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="radio"/> 死亡 <input type="radio"/> その他 [ ] [ ]
災害・風水害・盗難等の被害を受けた場合	<input type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 該当
	種別 発生年月日 被災費 <input type="radio"/> 火災 <input type="radio"/> 風水害 <input type="radio"/> 地震 <input type="radio"/> その他 [ ] [ ] 千円

「非該当」「該当」のどちらかを選択する。

母子・父子世帯に該当する場合は入力する。

平成28年10月1日から平成29年3月31日の期間に災害を受けた場合は入力する。

## 2-4.本人調書の印刷

### 本人調書 ( 2012年後期 )

調書一覧に戻る

本人情報

続柄	氏名	年齢	学部・研究科	学科・専攻	学年	前回申請
本人	ヤマダイ イチロウ ウ 山大 一郎	34	東アジア 研究科	法律 専攻(D)	D3	全免

家族構成

続柄	氏名	年齢	職業 (勤務先)	別居	主たる 家計支持者	学校名	学年
配偶者	山大 一郎妻	34	老人ホーム				

世帯情報

続柄	書類名
本人	平成24年度 4月 入学金 納入 済
配偶者	平成24年度 4月 入学金 納入 済
子	給与・資金の証明書類(平成21年度の源泉徴収票) [サンプル表示]

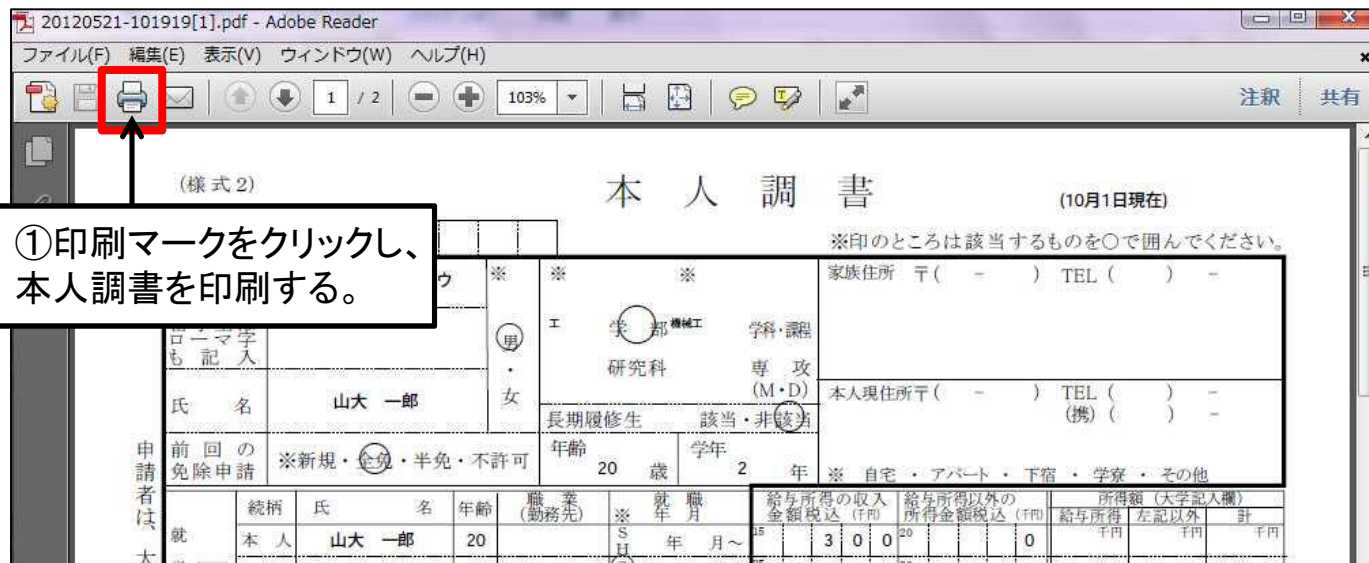
必要書類

PDFダウンロード

①クリックする。

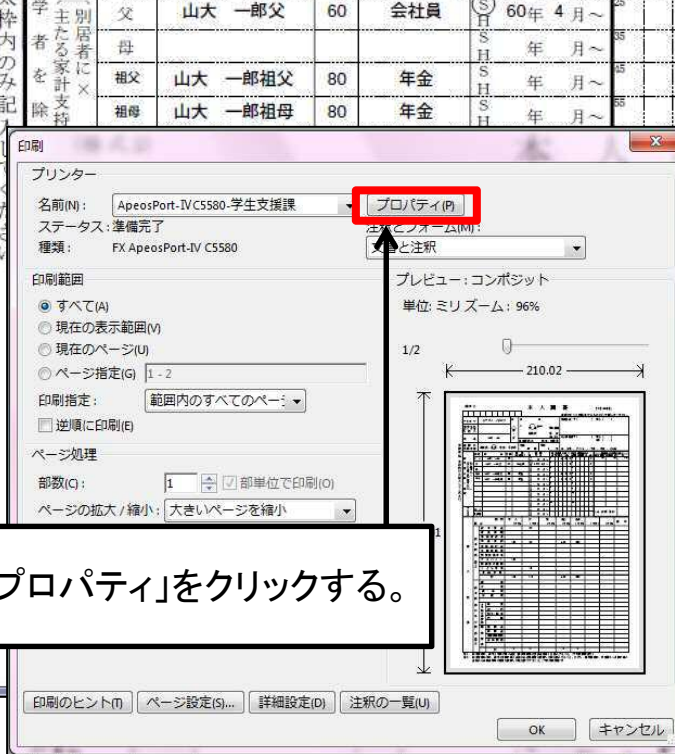
ダイアログが表示される

②「開く」をクリックする。

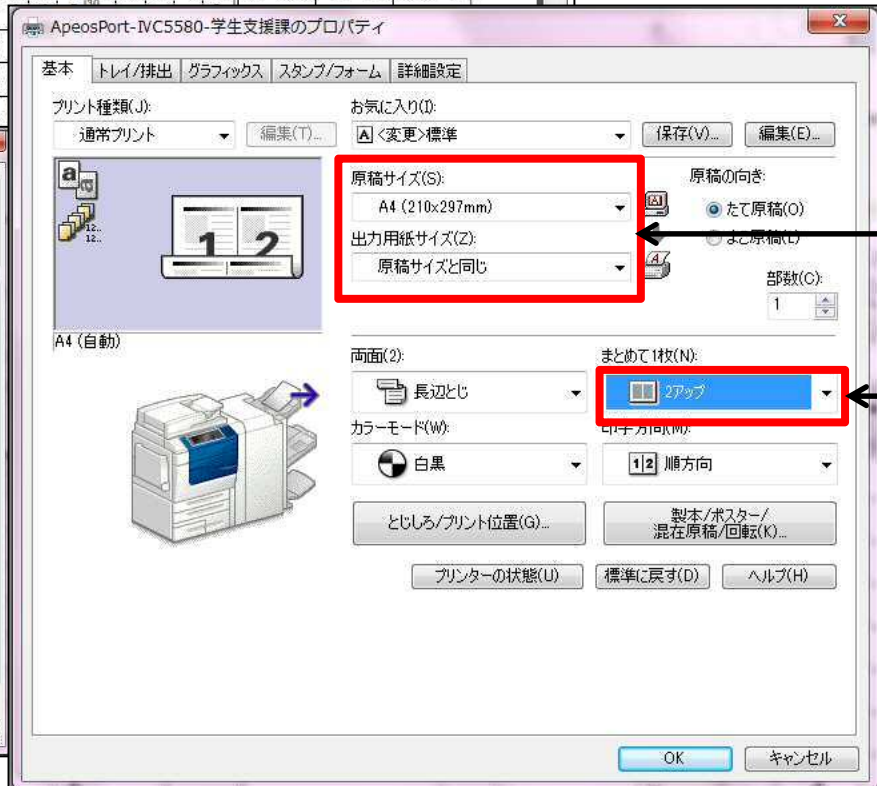


①印刷マークをクリックし、本人調書を印刷する。

③「原稿サイズ」はA4を選択。「出力用紙サイズ」は原稿サイズと同じ(A4)にする。「まとめて1枚」は2アップを選択する。



②「プロパティ」をクリックする。



①本人調書の印刷例

様式① 本人調書 (四角1枚用紙)

※印刷のときは顔写真を貼るものまで添えてください。

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1 TEL ( ) ( ) ( )

氏名 山本 一郎 性別 男 年齢 20 学年 大学1年次

住所 東京都千代田区千代田 1-1-1

学歴

氏名	年齢	性別	学年	入学年月	卒業年月	卒業学校	卒業種別	卒業後
本人	20	男	大学1年次	2023年4月		山本大学	文学部	
父	45	男	大学卒業	1978年4月	1982年3月	山本大学	工学部	
母	42	女	大学卒業	1976年4月	1980年3月	山本大学	文学部	
兄	38	男	大学卒業	1985年4月	1989年3月	山本大学	工学部	
弟	14	男	小学3年次	2009年4月		山本小学校		

収入調書

収入種別	金額	収入者	収入額	収入者	収入額	収入者	収入額
給与	100	父	100	母	100	兄	100
年金	0		0		0		0
雑収入	0		0		0		0
合計	100		100		100		100

支出調書

支出種別	金額	支出者	支出額	支出者	支出額	支出者	支出額
学費	100	本人	100		0		0
生活費	0		0		0		0
合計	100		100		0		0

備考欄

1. 収入調書は、前年1月現在の収入金額(源泉徴収額の合計額)を記入すること。(円未満は四捨五入)  
 2. 収入調書以外は、前年1月現在の収入金額から必要経費を控除した金額を記入すること。ただし、給与所得は、申請前6ヶ月間の収入金額から必要経費を控除した金額を記入すること。(円未満は四捨五入)

①本人調書

②必要書類

①及び②をそろえて提出期限内に  
自分の該当する提出先へ提出する。



### 3.システム上での本人調書の提出

授業料免除申請システム  
ようこそ student さん (ログアウト)

授業料免除申請

本人調書 一覧

②「OK」をクリックする。

ダイアログが表示される

①クリックする。

新規作成  
※区分ごとに1つの調書を作成できます

作成済み本人調書

現在作成できる調書はありません

	区分	氏名	年齢	性別	学部・研究科 学科・課程・専攻(M・D)	学年	前回申請	状態	提出日
変更	2012年後期 PDFダウンロード	ヤマダイ 山大 一郎	20	男	工学部 機械工	2	全免	下書き	提出

平成24年1月25日

申請期間内に自分の該当する窓口へ書類を提出した後に、以下の作業をします。

もう一度システムへログイン(P2～)し、システム上から本人調書を提出します。

①「提出」ボタンをクリックし、

②メッセージが表示されたら「OK」ボタンをクリックしてください。

## 授業料免除申請システム

ようこそ student さん ( ログアウト )

授業料免除申請	-	-	-	-
-	-	-	-	-

**Info:** 調書を提出しました

### 本人調書 一覧

#### 新規作成

※区分ごとに1つの調書を作成できます

現在作成できる調書はありません

#### 作成済み本人調書

	区分	氏名	年齢	性別	学部・研究科 学科・課程・専攻(M・D)	学年	前回申請	状態	提出日
<a href="#">変更</a>	2012年後期 <a href="#">PDFダウンロード</a>	ヤマダイ 山大 イチロウ 一郎	20	男	工学部 機械工	2	全免	<b>提出済</b> <a href="#">取り戻し</a>	<a href="#">×</a>

平成24年1月25日

「調書を提出しました」というメッセージが表示され、状態が「提出済」になれば提出完了です。

## 4.受付スケジュール

**注意!!**

**受付期間及び受付時間以外は一切受付をしません**

《受付期間》

- 吉田地区（人文・教育・経済・理・農・共同獣医・国際総合科学部の学生、医・工学部の1年生、大学院人文科学・教育学・経済学・医学系（理・農）・創成科学（理・農）・理工学（理）・農学・東アジア・連合獣医学研究科の学生）

- ・受付期間および受付時間：平成29年1月30日(月)～2月17日(金) 9:00～17:00  
ただし、土日および祝日は除く

- ・受付場所：学生支援課学生サービス係（共通教育棟1階8番窓口） 電話：083-933-5611  
(E-mail) ga113@yamaguchi-u.ac.jp

- 小串地区（医学部2年生以上・医学系研究科（医）の学生）

- ・受付期間および受付時間：平成29年1月30日(月)～2月17日(金) 9:00～17:00  
ただし、土日および祝日は除く

- ・受付場所：医学部学務課教育・学生支援係 電話：0836-22-2099  
(E-mail) me237@yamaguchi-u.ac.jp

- 常盤地区（工学部2年生以上・医学系(工)・創成科学(工)・理工学(工)・技術経営研究科の学生）

- ・受付期間および受付時間：平成29年1月30日(月)～2月17日(金) 9:00～17:00  
ただし、土日および祝日は除く

- ・受付場所：工学部学務課学生係 電話：0836-85-9011  
(E-mail) en302@yamaguchi-u.ac.jp

- 各研究科の社会人学生

受付期間・場所等については、次の問合せ先までお問合せください。

※問合せ先 学生支援課学生サービス係 電話：083-933-5611  
(E-mail) ga113@yamaguchi-u.ac.jp

## 5.ログアウト・本人調書の取り戻し

授業料免除申請システム  
ようこそ gakuseiさん (ログアウト) ← クリックする。

本人調書 (2012年後期)

[調書一覧に戻る](#)

本人情報	続柄	氏名	年齢	学部・研究科	学科・専攻	学年	前回申請
<input type="button" value="変更"/>	本人	ヤマダイ イチロウ ウ 山大 一郎	20	工 学部	機械工	2	全免

家族構成	続柄	氏名	年齢	職業 (勤務先)	別居	主たる 家計支持者	学校名	学年
<input type="button" value="変更"/>	父	山大 一郎父	60	会社員				x
<input type="button" value="変更"/>	祖父	山大 一郎祖父	80	年金				x
<input type="button" value="変更"/>	祖母	山大 一郎祖母	80	年金				x
<input type="button" value="変更"/>	姉	山大 一郎姉	11				山口中学校	1

画面上部にある、「ログアウト」のリンクをクリックしてください。

**Info:** ログアウトしました

ユーザー名   
パスワード

ログイン

山口大学のメールのユーザー名とパスワードで認証します

ログインから24時間後、またはブラウザを閉じたときに自動的にログアウトします。24時間を超えて編集する場合は一旦保存してログアウトした後、再度ログインしてください。

「ログアウトしました」というメッセージが表示されれば、終了です。  
提出書類をそろえて、該当する窓口へ提出して下さい。

# 本人調書の取り戻し

## 授業料免除申請システム

ようこそ student さん (ログアウト)

授業料免除申請	-	-	-	-
-	-	-	-	-

### 本人調書 一覧

#### 新規作成

※区分ごとに1つの調書を作成できます

現在作成できる調書はありません

#### 作成済み本人調書

	区分	氏名	年齢	性別	学部・研究科 学科・課程・専攻(M・D)	学年	前回申請	状態	提出日	
<a href="#">変更</a>	2012年後期 <a href="#">PDFダウンロード</a>	ヤマダイ 山大 イチロウ 一郎	20	男	工学部 機械工	2	全免	提出済	<a href="#">取り戻し</a>	×

クリックする。

平成24年1月25日

本人調書をシステム上で提出(P40)した後、修正が必要になったときに行う作業です。  
修正を行う本人調書の「取り戻し」ボタンをクリックしてください。

## 授業料免除申請システム

ようこそ student さん ( ログアウト )

授業料免除申請	-	-	-	-
-	-	-	-	-

**Info:** 調書を取り戻しました

### 本人調書 一覧

#### 新規作成

※区分ごとに1つの調書を作成できます

現在作成できる調書はありません

#### 作成済み本人調書

	区分	氏名	年齢	性別	学部・研究科 学科・課程・専攻(M・D)	学年	前回申請	状態	提出日
<a href="#">変更</a>	2012年後期 <a href="#">PDFダウンロード</a>	ヤマダイ 山大 イチロウ 一郎	20	男	工学部 機械工	2	全免	<b>下書き</b> <a href="#">提出</a>	<a href="#">×</a>

平成24年1月25日

「調書を取り戻しました」というメッセージが表示され、  
状態が「下書き」になれば取り戻し完了です。