

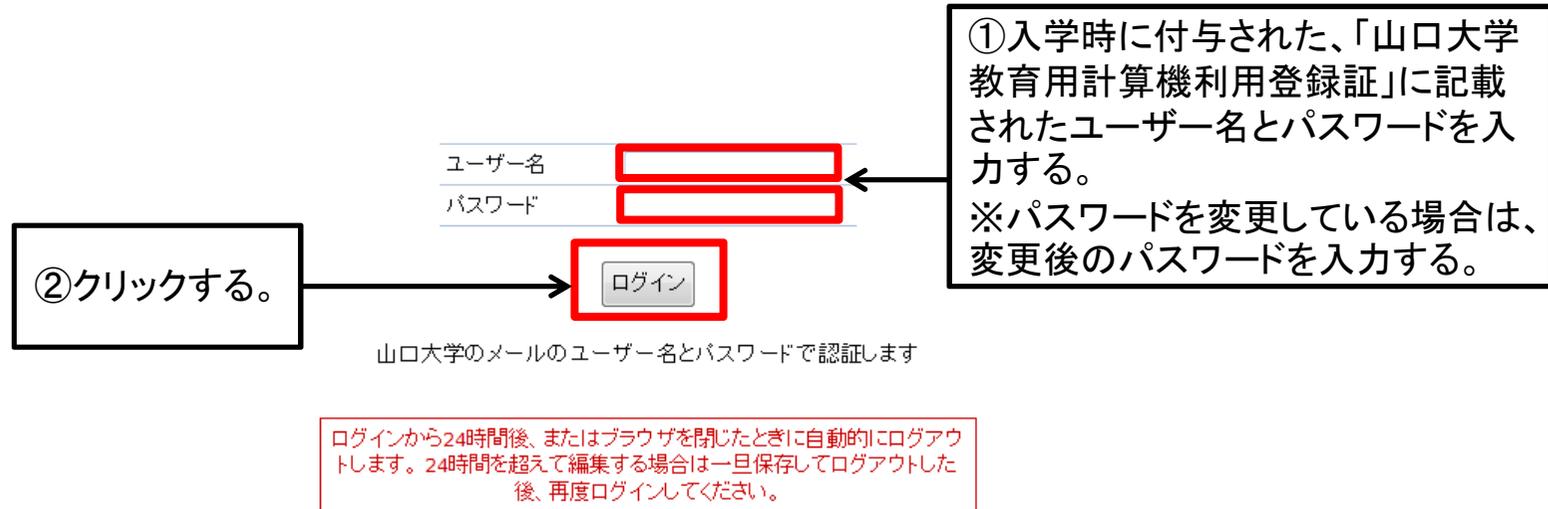
授業料免除申請システム 操作マニュアル

令和2年度前期分

目次

1.ログイン	P2
2.本人調書の新規作成	P3
2-1.本人情報の入力	P8
①申請者情報	P9
②通学区分・奨学金受給状況	P10
③障がい者・長期療養者	P11
④収入状況	P12
⑤登録	P13
2-2.家族情報の入力	P14
①基本情報	P16
②就学者以外	P17
③就学者	P21
④障がい者・長期療養者	P22
⑤収入状況	P23
⑥登録	P32
2-3.世帯情報の入力	P33
2-4.本人調書の印刷	P35
3.システム上での本人調書の提出	P38
4.ログアウト	P40
5.本人調書の取り戻し	P42

1.ログイン



- ①ユーザー名、パスワードを入力してください。
- ②「ログイン」ボタンをクリックしてください。

2.本人調書の新規作成

本人調書 一覧

本人調書は、XXXX年X月1日時点の家庭状況を想定して作成してください。

新規作成
※区分ごとに1つの調書を作成できます

コピー元の調書 作成する調書 ← ①クリックする。

区分	氏名	年齢	性別	学部・研究科 学科・課程・専攻(M・D)	学年	前回申請	状態	提出日
XXXX年前期 PDFダウンロード	ヤマダイ イチロウ 山大 一郎	20	男	医学部 保健学科	1		下書き	

今回初めて申請される方は【新規】
以前申請したことのある方は
以前の申請を選択してください。

①作成ボタンをクリックしてください。

※前回申請された方については、前回申請内容をコピーして、今回の申請を行うことができます。詳しくはP7を参照ください。

②

Info: 本人調書を作成しました。前回分をコピーした場合は、年齢、学年を確認して更新してください。

本人調書 一覧

本人調書は、XXXX年x月1日時点の家庭状況を想定して作成してください。

新規作成

※区分ごとに1つの調書を作成できます

コピー元の調書 作成する調書

作成済み本人調書

区分	氏名	年齢	性別	学部・研究科 学科・課程・専攻(M・D)	学年	前回申請	状態	提出日
③ XXXX年前期 PDFダウンロード	ヤマダイ イチロウ 山大 一郎	20	男	医学部 保健学科	1		下書き	
<input type="button" value="変更"/>	XXXX年前期 PDFダウンロード					新規	下書き	<input type="button" value="提出"/> <input type="button" value="×"/>

- ②「本人調書を作成しました」というメッセージが表示され、
③作成した本人調書が表示されます。

Info: 本人調書を作成しました。前回分をコピーした場合は、年齢、学年を確認して更新してください。

本人調書 一覧

本人調書は、XXXX年X月1日時点の家庭状況を想定して作成してください。

新規作成
※区分ごとに1つの調書を作成できます

コピー元の調書 作成する調書

区分	氏名	年齢	性別	学部・研究科 学科・課程・専攻(M・D)	学年	前回申請	状態	提出日
XXXX年前期 PDFダウンロード	ヤマダイ 山大 一郎	20	男	医学部 保健学科	1		下書き	
<input type="button" value="変更"/>	XXXX年前期 PDFダウンロード					新規	下書き	<input type="button" value="提出"/> ×

④クリックする。

④作成後、「変更」ボタンをクリックし、本人調書の概要画面を開いてください。

[調書一覧に戻る](#)

本人情報	2-1	変更	続柄	氏名	年齢	学部・研究科	学科・専攻	学年	前回申請
		配偶者	ヤマダイ タロウ 山大 太郎	33	人文 学部	研究生 専攻(M)	M1	新規	
家族構成	2-2	新規登録							
世帯情報	2-3	変更	独立生計	母子・父子世帯	該当	非該当			
		必要書類の印刷用画面を開く							
必要書類	2-4	貼付用紙: A4より小さいもの、大きいものは貼付用紙に貼付をして、提出してください。 ※こちらから [貼付用紙] をダウンロードして提出してください。							
		続柄	書類名						
PDFダウンロード	2-4	PDFダウンロード	配偶者	XXXX年度分の所得・課税証明書(XXXX年中の所得の内訳が記)					

⑤クリックする。

ここから、申請者を中心とし、生計が同一の家族情報を入力していきます。

《入力の順番》

- 2-1 本人情報……………P8～
- ↓
- 2-2 家族構成……………P14～
- ↓
- 2-3 世帯情報……………P33～
- ↓
- 2-4 本人調書の印刷……………P35～

⑤本人調書の概要画面から、本人情報の「変更」ボタンをクリックしてください。 6

※前回の本人調書を元に作成

本人調書 一覧

本人調書は、XXXX年X月1日時点の家庭状況を想定して作成してください。

新規作成

※区分ごとに1つの調書を作成できます

①

コピー元の調書 XXXX年前期

作成する調書 2020年前期

作成 ②

作成済み本人調書

区分	氏名	年齢	性別	学部・研究科 学科・課程・専攻(M・D)	学年	前回申請	状態	提出日
XXXX年前期 PDFダウンロード	ヤマダイ イチロウ 山大 一郎	20	男	医学部 保健学科	1		下書き	

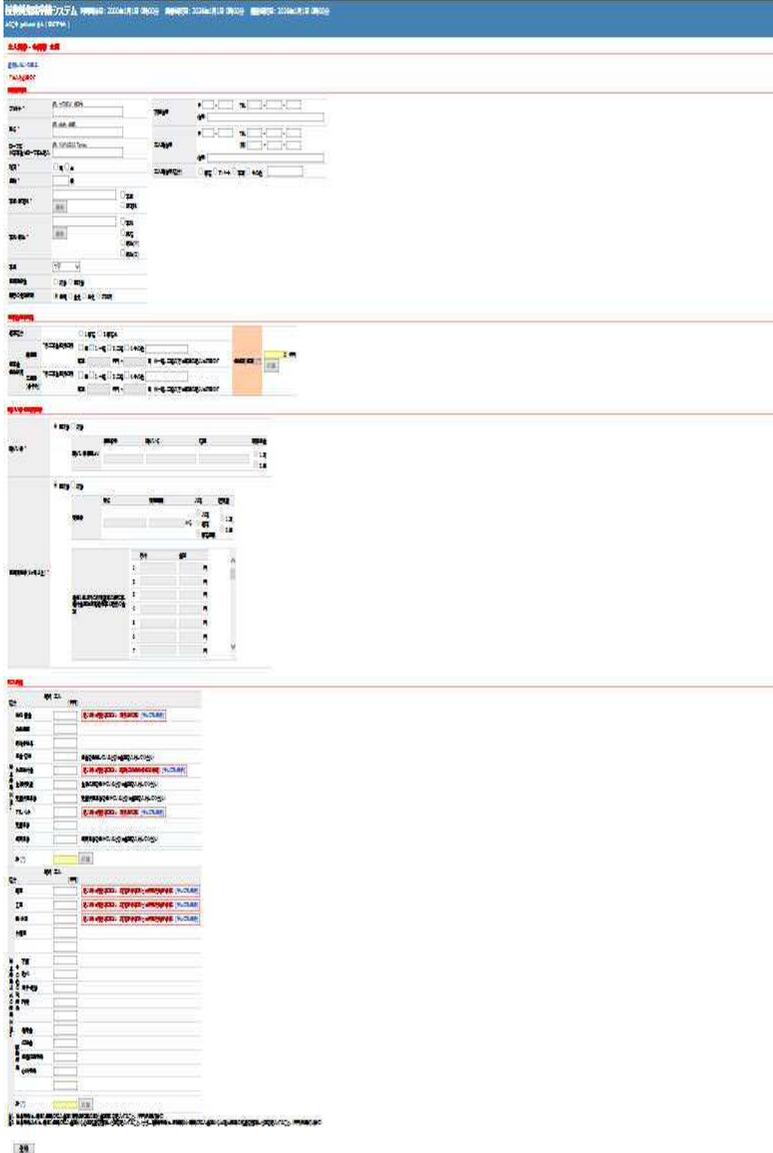
①コピー元の調書を選択する。

②作成ボタンをクリック

※「作成」で終了ではありません。必ず、P8～の作業を行ってください。

2-1.本人情報の入力

本人情報の入力画面全体です。
《入力の順番》
①申請者情報
↓
②通学区分・奨学金受給状況
↓
③障がい者・長期療養者
↓
④収入状況
↓
⑤登録



- ①申請者情報・・・P9
- ②通学区分・奨学金受給状況……………P10
- ③障がい者・長期療養者・・・P11
- ④収入状況……………P12
- ⑤登録……………P13

2-1. ①申請者情報

※全項目必ず入力してください。

授業料免除申請システム 利用開始日: XXXX年X月X日 X時XX分 調書締切日: XXXX年X月X日 X時XX分 提出締切日: XXXX年X月X日 X時XX分
ようこそ gakusei さん (ログアウト)

本人調書 - 申請者 変更

登録しないで戻る

*は入力必須です

申請者情報

フリガナ *	例: ヤマダイ タロウ <input type="text"/>	家族住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> TEL <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 住所: <input type="text"/>
氏名 *	例: 山大 太郎 <input type="text"/>	本人現住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> TEL <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (携) <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 住所: <input type="text"/>
ローマ字 ※留学生はローマ字も記入	例: YAMADAI Tarou <input type="text"/>	本人現住所(区分)	<input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> アパート <input type="radio"/> 学寮 <input type="radio"/> その他 <input type="text"/>
性別 *	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
年齢 *	<input type="text"/> 歳		
学部・研究科 *	<input type="text"/> <input type="radio"/> 学部 選択 <input type="radio"/> 研究科		
学科・専攻 *	<input type="text"/> <input type="radio"/> 学科 選択 <input type="radio"/> 課程 <input type="radio"/> 専攻(M) <input type="radio"/> 専攻(D)		
学年	1年 <input type="button" value="▼"/>		
長期履修生	<input type="radio"/> 該当 <input type="radio"/> 非該当		
前回の免除申請	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 全免 <input type="radio"/> 半免 <input type="radio"/> 不許可		

直近の免除申請の結果を選択する。
(注)初めて申請される方は、「新規」を選択してください。

申請者の情報が自動的に表示されるので、空欄の部分を入力してください。

2-1. ②通学区分・奨学金受給状況

※全項目必ず入力してください。

①令和元年度(平成31年4月～令和2年3月)の受給状況を入力する。

「自宅通学」、「自宅外通学」の該当する方を選択する。
ただし、独立生計の外国人留学生・日本人学生については、「自宅」を選択する。

奨学金受給状況

通学区分	<input type="radio"/> 1.自宅 <input type="radio"/> 2.自宅外	
前年度	*日本学生支援機構 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 1.一種 <input type="checkbox"/> 2.二種 <input type="checkbox"/> 4.その他 <input type="text"/>	受給額(年額) [?] 0 千円
奨学金受給状況	月額: <input type="text"/> 千円 × <input type="text"/> 月 ※一種、二種の方は月額の入力は不要です	
本年度(含子約)	*日本学生支援機構 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 1.一種 <input type="checkbox"/> 2.二種 <input type="checkbox"/> 4.その他 <input type="text"/>	
	月額: <input type="text"/> 千円 × <input type="text"/> 月 ※一種、二種の方は月額の入力は不要です	
		<input type="button" value="計算"/>

②令和2年度(令和2年4月～令和2年3月)の受給予定状況を入力する。

③クリックすると自動的に計算される。

- ①・②合計金額の入力欄は金額を入力すると、
- ③自動的に合計金額が計算されます。

※金額は、給付型奨学金の方のみ入力してください。
ただし、七村奨学金は入力不要です。

2-1. ③障がい者・長期療養者

①「非該当」、「該当」のどちらかを選択する。

②「該当」の場合、障がい者手帳の内容を入力する。

③障害年金の有無を選択する。

④「該当」の場合、6ヶ月以上療養している病名等を入力する。

⑤過去一年以内の領収書等の金額を入力する。
領収書に記載されている受診日ごとに、
※実際の支払金額を記入する。
↓
※自己負担額－補填される金額(高額療養費等)

The form is titled '障がい者・長期療養者' and is divided into three sections: '障がい者', '療養者', and '長期療養者(6ヶ月以上)'. Each section has a '非該当' (Not Applicable) and '該当' (Applicable) radio button. Red boxes highlight the input fields for each section, with arrows pointing to the numbered callouts.

障がい者 section:

- Radio buttons: 非該当 該当
- Fields: 手帳番号, 障がい名, 程度, 障害年金 (radio buttons: 1.有 2.無)

療養者 section:

- Radio buttons: 非該当 該当
- Fields: 病名, 療養期間, 入院 (radio buttons: 入院, 通院, 自宅仰臥), 医療費 (radio buttons: 1.有 2.無)

長期療養者(6ヶ月以上) section:

- Text: 過去1年以内の診療費等の領収書、還付金支給決定通知書に記載の金額
- Table:

日付	金額	
1		円
2		円
3		円
4		円
5		円
6		円
7		円
-		円

本人が、障がい者・長期療養者に該当する場合、
内容を入力してください。

2-1. ④収入状況

収入状況

区分	続柄	本人	(千円)
給与・賃金			<input type="text"/>
役員報酬			<input type="text"/>
専従者給与			<input type="text"/>
年金・恩給			<input type="text"/>
			年金を受給しているときは金額を入力してください
失業給付金			<input type="text"/>
			記入時は提出書類あり(雇用保険受給者資格証) [サンプル表示]
生活扶助費			<input type="text"/>
			生活保護を受けているときは金額を入力してください
児童扶養手当			<input type="text"/>
			児童扶養手当を受けているときは金額を入力してください
アルバイト			<input type="text"/>
			記入時は提出書類あり(源泉徴収票) [サンプル表示]
親戚等の援助			<input type="text"/>
			親戚等より援助を受けている場合は援助金額を入力してください
児童手当			<input type="text"/>
傷病手当			<input type="text"/>
			傷病手当を受けているときは金額を入力してください
計 [?]			<input type="text"/>

給与・賃金収入がある場合

源泉徴収票の「支払金額」を入力する。

(源泉徴収票がないものは、直近3か月分の給与明細書、又は勤務先で給与支給(見込)証明書を発行してもらい提出する。金額の計算方法はP18を参照)

※源泉徴収票の見方は、P24を参照する。

アルバイト収入がある場合

源泉徴収票の「支払金額」を入力する。

(源泉徴収票がないものは、直近3か月分の給与明細書、又は勤務先で給与支給(見込)証明書を発行してもらい提出する。金額の計算方法はP18を参照)

※源泉徴収票の見方は、P24を参照する。

区分	続柄	本人	(千円)
商業			<input type="text"/>
			記入時は提出書類あり(確定申告書または市県民税申告書) [サンプル表示]
工業			<input type="text"/>
			記入時は提出書類あり(確定申告書または市県民税申告書) [サンプル表示]
農・林業			<input type="text"/>
			記入時は提出書類あり(確定申告書または市県民税申告書) [サンプル表示]
水産業			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
その他			<input type="text"/>
家賃			<input type="text"/>
地代			<input type="text"/>
利子・配当			<input type="text"/>
雑所得			<input type="text"/>
内職			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
退職金			<input type="text"/>
保険金			<input type="text"/>
臨時所得			<input type="text"/>
資産譲渡所得			<input type="text"/>
山林所得			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
計 [?]			<input type="text"/>

給与所得以外の収入がある場合

所得税の確定申告書の所得金額を入力する。

※確定申告書の見方は、P30、31を参照する。

注1. 給与所得は、前年1年間の収入金額(源泉徴収票の支払金額等)を記入すること。(千円未満切捨て)

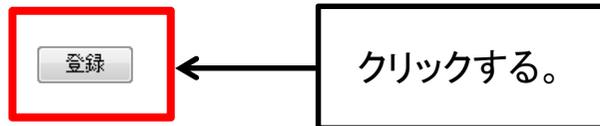
注2. 給与所得以外は、前年1年間の収入金額から必要経費を控除した額を記入すること。ただし、臨時所得は、申請前6か月間の収入金額から公租公課等の経費を控除した額を記入すること。(千円未満切捨て)

2-1. ⑤登録

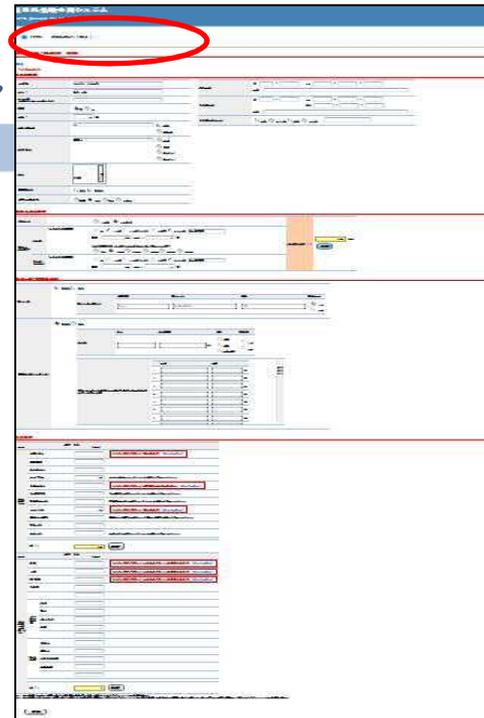
与 所 得 以 外 の 所 得 ※ 注 2	その他	地代	<input type="text"/>	
	の 他 の 雑 所 得	利子・配当	<input type="text"/>	
		内職	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	臨 時 所 得	退職金	<input type="text"/>	
		保険金	<input type="text"/>	
		資産譲渡所得	<input type="text"/>	
		山林所得	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	計【?】	<input type="text"/>	計算	

注1: 給与所得は、前年1年間の収入金額(源泉徴収票の支払金額等)を記入すること。(千円未満切り捨て)

注2: 給与所得以外は、前年1年間の収入金額から必要経費を控除した額を記入すること。ただし、臨時所得は、申請前6か月間の収入金額から公租公課等の経費を控除した額を記入すること。(千円未満切り捨て)



登録後の画面全体図

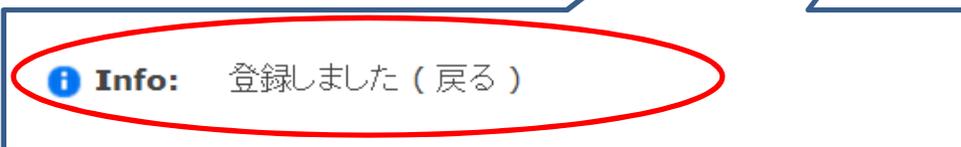


平成24年5月17日

入力が完了したら、画面の一番下の「登録」ボタンをクリックしてください。

「登録しました」というメッセージが表示されれば変更完了です。

(画面上部に表示されます。)



2-2.家族情報の入力

授業料免除申請システム 利用開始日: 2000年1月1日 0時00分 調書締切日: 2038年1月1日 0時00分 提出締切日: 2038年1月1日 0時00分
ようこそ gakusei さん (ログアウト)

Info: 選択されたデータを削除しました

本人調書 XXXX年X期

調書一覧に戻る

続柄	氏名	年齢	学部・研究科	学科・専攻	学年	前回申請
配偶者	ヤマダイ タロウ 山犬 太郎	33	人文 学部	研究生 専攻(M)	M1	新規

家族構成

続柄	氏名	年齢	職業 (勤務先)	別居	主たる 養育支持者	学校名	学年
新規登録							

世帯情報

独立生計	母子・父子世帯	災害等の被害
該当	非該当	非該当

必要書類

必要書類の印刷用画面を開く

貼付用紙: A4より小さいもの、大きいものは貼付用紙に貼付をして、提出してください。
※こちらから [貼付用紙] をダウンロードして提出してください。

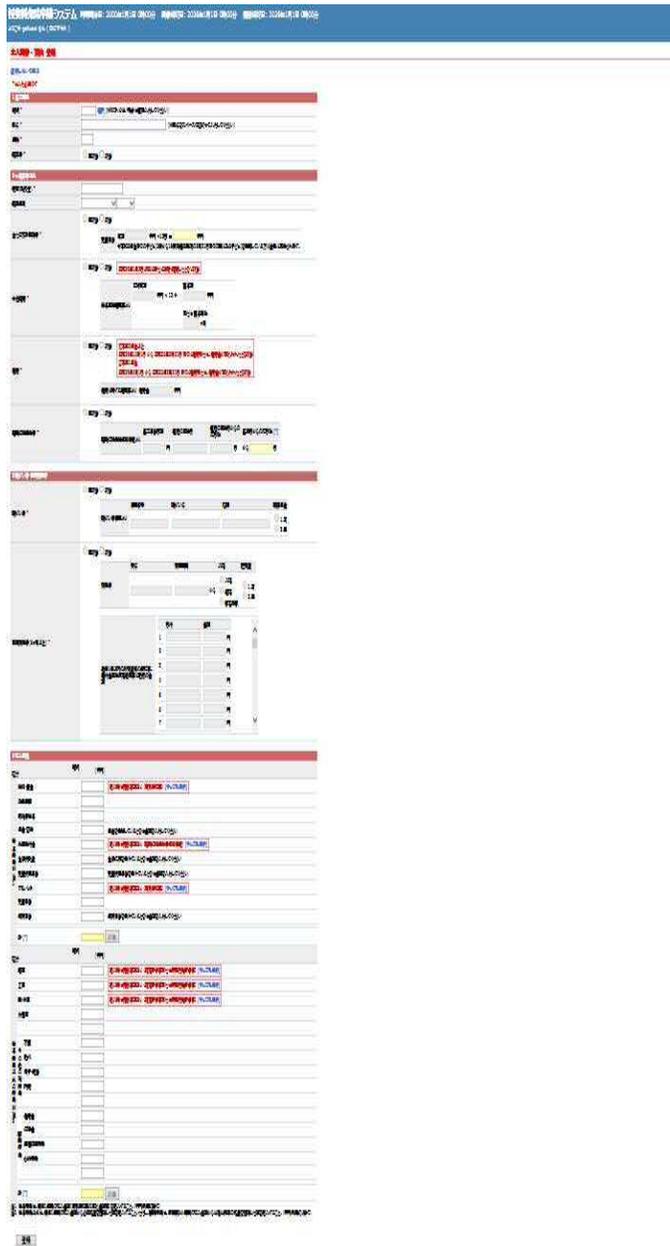
続柄	書類名
配偶者	平成31年度分の所得証明書 (平成30年中の所得の内訳が記載された証明書) の提出が必要

PDFダウンロード

PDFダウンロード

令和2年1月21日 yamaguchi-u.ac.jp のパスワードを保存しますか? 詳しい情報 (M) (はい) このサイトではない (M) x

本人調書の概要画面から、家族構成の「新規作成」をクリックしてください。



① 基本情報……………P16

②就学者以外………P17～20

③就学者……………P21

※①基本情報の「就学者」欄で、
該当・非該当のどちらを選択するかで、
画面が切り替わります。

④障がい者・長期療養者………P22

⑤収入状況……………P23～31

⑥登録……………P32

家族情報の入力画面全体です。
 <<入力の順番>>
 ① 基本情報
 ↓
 ② 就学者以外
 ↓
 ③就学者
 ↓
 ④ 障がい者・長期療養者
 ↓
 ⑤ 収入状況
 ↓
 ⑥ 登録

2-2. ①基本情報

授業料免除申請システム

ようこそ gakusei さん (ログアウト)

本人調書 - 家族 登録

[戻る](#)

*は入力必須です

1 基本情報

続柄* 選択 ※リストにない場合は直接入力してください

氏名*

年齢*

就学者* 非該当 該当

クリックし、リストから
1つ選択する。

入力した人物が、※就学者に「非該当」か
「該当」かを選択する。

※就学者とは・・・以下の学校に在学している者のことです。
小学校、中学校、高等学校、高等専門学校、大学、
専修学校(専門・高等課程)
(注)幼稚園や保育園、予備校、職業訓練学校、海上保安大
学校等は就学者ではありません。
ただし、水産大学校は就学者となります。
不明な場合は学生支援課学生サービス係まで問い合わせて
下さい。(電話:083-933-5611)

1回の登録画面で登録できる内容は1人分のデータです。

家族全員分の情報を登録してください。

(例)自分以外の家族が3人いる場合は、P14～32の作業を3回行い登録してください。

2-2. ②就学者以外

職業名を入力する。(例)会社員、公務員、アルバイト、パート等。
無職(専業主婦等)は「無職」、年金受給者は「年金受給」と入力する。

職業(勤務先)*

就業年月

就職年月を選択する。

主たる家計支持者

児童手当 月額 千円 × 12回 = 千円
中学校3年生までの子ども(0歳から15歳到達後最初の3月31日までの間にある子ども)を養育している方に全員に支給されます。

児童手当が支給されている場合は月額を選択する。
(合計額は自動表示)

中途就職

「非該当」「該当」のどちらかを選択する。

給与支給証明書より
 平均月額 千円 × 12 + 賞与額 千円
 または 賞与月数 ヶ月

注1) 中途就職……P18

退職*

①学部2年生以上
 平成29年10月1日 から 平成30年3月31日 までに退職または、退職金が支払われたとき該当
 ②学部1年生
 平成29年4月1日 から 平成30年3月31日 までに退職または、退職金が支払われたとき該当

注2) 退職……P19

雇用保険受給者*

雇用保険受給資格者証より
 基本手当日額 直近の支給日 直近の支給日からの残日数 基準日からの残日数 [?]
 円 日 から 日

注3) 雇用保険受給……P20

注1) 中途就職 (平成31年1月2日以降に就職・転職した方)

提出物

(1) 給与等支給(見込)証明書をダウンロードし、勤務先で証明を受けて提出する。
ただし、パートやアルバイトなど、賞与が支給されない雇用形態の方は「直近3か月分の給与明細の写し」でも構いません。

入力について

① 最近3ヶ月の給与の合計額 ÷ 3
(1000円未満切り捨て)

② 賞与支給額

それぞれの金額を右入力欄の該当箇所に入力する。

P17「就学者以外」の画面全体図

The screenshot shows the P17 form for 'Non-student' (就学者以外). The form is divided into several sections:

- 職業(業種別)***: A dropdown menu for selecting the occupation.
- 結果年月**: A dropdown menu for selecting the result month and year.
- 主たる家計支持者***: A section with radio buttons for '非該当' (Not applicable) and '該当' (Applicable). Below it, there is a field for '児童手当' (Child allowance) with a calculation: 月額 [] 千円 × 12回 = [] 千円. A note below states: 中学校の年生までの子ども(0歳から15歳)が誕生後最初の3月31日までの間にある子どもを養育している方に全員に支給されます。
- 中途就職***: A section with radio buttons for '非該当' and '該当'. Below it, there is a field for '給与支給証明書より' (From salary payment certificate) with a calculation: 平均給与 ① 千円 × 12 + 賞与額 ② 千円. The fields ① and ② are highlighted with red boxes. A note above this section states: 平成29年1月2日以降に新たに就職・転職したとき該当.
- 退職***: A section with radio buttons for '非該当' and '該当'. Below it, there is a field for '退職に関する証明書より' (From certificate regarding resignation) with a calculation: 退職金 [] 千円. A note above this section states: 定年29年生以上
平成29年10月1日から平成30年3月31日までに退職または、退職金が支払われたとき該当
定年29年生
平成29年4月1日から平成30年3月31日までに退職または、退職金が支払われたとき該当.
- 雇用関係証明者***: A section with radio buttons for '非該当' and '該当'. Below it, there is a field for '雇用関係証明書(写し)より' (From employment relationship certificate (copy)). A note above this section states: 基本手当日額 [] 円 [] 日 から [] 日. A note below this section states: 雇用の支給日からの残日数 [?] 日.

注2)退職

《退職に関する証明書の例》

退職に関する証明書

関係各位

退職者氏名 _____
住 所 _____

山口大学へ授業料免除を申請するために必要ですので、私の退職に関する下記の事項について証明願います。

記

退職年月日	平成 年 月 日
退職金支給	※ 有 _____円 ④の場合 支給年月日 平成 年 月 日 無
在職期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日

(注) ※欄については、どちらかに○印をつけてください。

上記のとおり証明します。
平成 年 月 日

住所 _____
事業所名 _____
氏名 _____

※令和元年10月1日以降(令和2年4月入学者の方は、令和元年4月1日以降)に仕事を退職した場合または退職金を受け取った場合

退職時に正社員だった場合は、退職金の有無に関係なく提出する(パート・アルバイトは提出不要)。

退職に関する証明書をダウンロードし、勤務先で証明を受けて提出する。

退職金が「有」の場合、証明書に記載された金額を入力する。(千円未満切り捨て)

※退職金がある方は、退職所得の源泉徴収でも可

P17「就学者以外」の画面全体図

The screenshot shows the P17 'Non-student' screen with several sections:

- 退職(開始先):** Dropdown menu for the starting institution.
- 退職年月:** Date selection for the resignation.
- 支給対象に該当:** Radio buttons for '該当' (Selected) and '非該当' (Not Selected). Includes a calculation: 月給 × 12回 = 千円.
- 退職理由:** Radio buttons for '非該当' and '該当'. Includes a note: 平成29年10月1日以前に退職(退職)した方に該当.
- 退職:** Radio buttons for '非該当' and '該当'. Includes a note: 令和2年4月1日以前に退職または退職金が支払われた方に該当. A red box highlights the '退職に関する証明書あり 退職金' field.
- 退職所得徴収:** Radio buttons for '該当' and '非該当'. Includes fields for '基本手当日額', '最初の支給日', '最後の支給日', and '退職日'.

2-2. ③就学者

前期授業料免除申請・・・4月1日現在
後期授業料免除申請・・・10月1日現在
に在学している(する予定の)学校について入力する。
(例)R2年度前期分授業料免除申請→R2年4月1日現在
R2年度後期分授業料免除申請→R2年10月1日現在

①設置区分・学校の種類を選択し、
学校名・学年を入力する。

2-b 就学者

設置区分

②「自宅」
「自宅外」
どちらかを
選択する。

1.国立 2.公立 3.私立

在学学校名

1.小学校 2.中学校 3.高校 4.大学 5.高専 6.専修学校(高等課程) 7.専修学校(専門課程)

学校名: 学年: 年

通学区分

1.自宅 2.自宅外

クリックする。

非該当 該当

前年度以前から国立高専
または国立大学に在学

③「非該当」
「該当」の
どちらかを
選択する。

	① 前期	② 後期	③ 授業料(年額)
授業料免除状況	<input checked="" type="radio"/> 0.無 <input type="radio"/> 1.全額 <input type="radio"/> 2.半額	<input checked="" type="radio"/> 0.無 <input type="radio"/> 1.全額 <input type="radio"/> 2.半額	<input type="text"/> 千円 選択 (*リストにない場合は直接入力してください)

兄弟等が**国立**の大学(短期大学)、高等専門学校、専修学校(専門・高等課程)に在学している場合
「在学証明及び授業料免除状況証明書」ダウンロードし、
在学している学校で証明をうけて提出する。

- ①前期授業料免除状況を入力
- ②後期授業料免除状況を入力
無:申請無し、または不許可
全額:全額免除
半額:半額免除
- ③免除前の授業料年額を「選択」ボタンより選ぶ。
選択リストにない場合は直接入力する。

在学証明書及び授業料免除状況証明書

氏名: _____ 学年: _____ 学号: _____
 学名(種): _____ 姓: _____

このたび、山口大学に在学中の私(氏名: _____ 氏名: _____)が
授業料免除を申請しますので、私の在学状況及び授業料免除状況について証明いたします。

1. 在学状況

国立大学 公立大学 私立大学
 国立大学(短期大学) 高等専門学校(専門課程) 専修学校(高等課程)
 高等専門学校 専修学校(専門課程) その他() から選択している。
 自宅 自宅外

2. 平成22年度の授業料免除状況について(国立大学のみに適用)

期	免除状況	免除額(円)
前期	無	0
後期	無	0
前期	全額	0
後期	全額	0

円未満は切り上げ、円未満は切り下し。

※学費(印)に在学し、上記のとおり免除がないことを証明します。

平成 年 月 日

学務課
 課長 氏名
 課長 氏名

① ② ③

(例)在学証明及び
授業料免除状況証明書

2-2. ④障がい者・長期療養者

3 障がい

障がい者

①「非該当」、「該当」のどちらかを選択する。

非該当 該当

②「該当」の場合、障がい者手帳の内容を入力する。

障害年金の有無を選択する。

障がい者手帳より

手帳番号	障がい名	程度	障害年金
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 1.有 <input type="radio"/> 2.無

長期療養者(6ヶ月以上)

療養者

病名 療養期間 入院 医療費

から 入院 1.有
 通院 2.無
 自宅仰臥

③「該当」の場合、6ヶ月以上療養している病名等を入力する。

日付	金額	
1	<input type="text"/>	円
2	<input type="text"/>	円
3	<input type="text"/>	円
4	<input type="text"/>	円
5	<input type="text"/>	円
6	<input type="text"/>	円
7	<input type="text"/>	円
8	<input type="text"/>	円

過去1年以内の診療費等の領収書、還付金支給決定通知書に記載の金額

④過去一年以内の領収書等の金額を入力する。
領収書に記載されている受診日ごとに、
※実際の支払金額を記入する。

↓
※自己負担額－補填される金額(高額療養費等)

障がい者・長期療養者に該当する場合、
内容を入力してください。

2-2. ⑤収入状況

4 収入状況

続柄 父 (千円)

区分		
給与所得 ※注1	給料・賃金	記入時は提出書類あり(源泉徴収票) [サンプル表示]
	役員報酬	
	専任者給与	
	年金・恩給	年金を受給しているときは金額を入力してください
	失業給付金	記入時は提出書類あり(雇用保険受給者資格者証) [サンプル表示]
	生活扶助費	生活保護を受けているときは金額を入力してください
	児童扶養手当	児童扶養手当を受けているときは金額を入力してください
	アルバイト	記入時は提出書類あり(源泉徴収票) [サンプル表示]
	親戚等の援助	親戚等より援助を受けている場合は援助金額を入力してください
	児童手当	
	傷病手当を受けているときは金額を入力してください	
計 [?]	0	計算

区分		
給与所得以外 の所得 ※注2	商業	記入時は提出書類あり(確定申告書または市県民税申告書) [サンプル表示]
	工業	記入時は提出書類あり(確定申告書または市県民税申告書) [サンプル表示]
	農・林業	記入時は提出書類あり(確定申告書または市県民税申告書) [サンプル表示]
	水産業	
	家賃	
	その他	
	雑所得	
	内職	
	退職金	
	保険金	
	臨時所得	
	資産譲渡所得	
	山林所得	
計 [?]	0	計算

注4) 給与・賃金……………P24～
 注5) 年金・恩給……………P25～
 注6) 生活扶助費……………P26～
 注7) 児童扶養手当……………P27～
 注8) 特別児童扶養手当…P28～
 注9) 傷病手当……………P29～

注10) 給与所得以外……………P30～

注4) 給与・賃金

《源泉徴収票の例》

源泉徴収票の「支払金額」を入力する。
(千円未満切り捨て)

(例) 支払金額
8,309,654円の場合
↓
「8309」と入力する。

平成 年分 給与所得の源泉徴収票

支払を受ける者	住所又は居所	氏名	(受給者番号)
		(フリガナ)	
		(役職名)	
種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額
	8 309 654		
控除対象配偶者の有無等	配偶者特別控除の額	障害者の給与(本人を除く)	社会保険料等の金額
(備考) 住宅借入金等特別控除の金額		退職給付金等給付金の金額	各種減額控除の金額
支払者	住所(居所)又は所在地	中途就・退職	受給者生年月日
	氏名又は名称	就職 退職 年 月 日	明 大 昭 年 年 月 日
		(電話)	

※「中途就・退職」に月日が記載されている場合は、P18参照(中途就・退職の場合は、P18で入力した金額が自動で表示されるため、金額の入力は不要。)

注5) 年金・恩給

※源泉徴収票等、他に受給額
がわかるものでも可。

《年金額改定通知書・年金振込通知書の例》

① 年金の種類 (1) 年金

② 年金支払額 (2) 円

③ 年間支給回数 (3)

平成23年6月3日

平成23年6月3

日本年金機構 Japan Pension Service

厚生労働大臣 見本

料金後納郵便

日付(通知日)が申請時点で最新のものを出す。

大切なお知らせ

ご案内は内側にあります。矢印の方向へゆっくりと開いてください。(水に濡れている場合は、よく乾かしてから開いてください。)

この通知書は、年金額を返すものですので大切に保管してください。

年金の種類(①)ごとに、
支給月額(②) × 年間支給回数③を計算し、
 合計金額を入力する。(千円未満切り捨て)
 ※源泉徴収票の場合は、「支払金額」の値を入力してください。

注6)生活扶助費

《生活保護決定（変更）通知書の例》

※受給額のわかるものを提出してください。
(市町村等により様式は異なります。)

保護決定通知書



保護決定通知の日付(通知日)が、申請時点で最新のものを提出する。

生活保護法による保護について、次のとおり決定したので通知します。
なお、この決定に不服がある場合は、裏面の定めの手続きをすることができます。ただし、日本国籍を有する人に限ります。

1. 保護決定の理由

2. 保護の種類及び期間等 (11月から3月までは、冬季加算を加えた金額です。)

月	保護の種類および程度	A (B-C)	保護の基準額	認定額
	生活扶助 住宅扶助 教育扶助 その他の扶助 期末一時扶助		B	

「合計額」×12の金額を入力する。
(千円未満切り捨て)

その他の扶助の内 金額

上の決定により 月分保護費をつぎのとおり支払います。

- (1) 期末一時扶助は、12月のみ認定します。
- (2) 教育扶助の給食費・教材代は、上記の保護費とは別に学校長に対して直接支払います。
- (3) 医療扶助は、医療機関に受診することにより給付にかえます。

3. 保護費の支払および返納方法等

区分	支払および返納方法	支払日時等

4. 生活保護の開始の日から国民健康保険にかえなさい。医療機関に受診するときは、福祉事務所に届けてください。

注7) 児童扶養手当

《児童扶養手当受給者証の例》

※児童扶養手当受給者証以外で、
児童扶養手当額決定通知書・改定通知など
受給額のわかるものでも可。

児童扶養手当証書 市	証書番号	第	号	
	受給者氏名			
	生年月日			
	住所			
	手当月額		円	
	支給総額		人	
	支給開始年月			
	支払金融機関			
	平成	年	月	日
	有効期限			

「手当月額」×12の金額を
入力する。
(千円未満切り捨て)

この日付(通知日)が最新のを提出する。

注8) 特別児童扶養手当

《特別児童扶養手当受給者証の例》

特別児童扶養手当証書

厚生労働省

記号広特第
特別児童扶養手当

受給者氏名	生年月日
手当月額	支給開始年月
	改定年月
	改定理由
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

支払金融機関

支払方法	支払金融機関名	口座番号
口座振込		
送金		
口座振込		
送金		

住所

記事

上記のとおり、特別児童扶養手当等の支給に関する法律によって支給します。

「手当月額」×12の金額を入力する。
(千円未満切り捨て)

注9) 傷病手当

《傷病手当金支給決定通知書の例》

受給金額・期間のわかるものを提出してください。

支給決定通知書(振込通知書)

支給内容	傷病手当金
受給者	
請求期間	
支給期間	
減額期間	
不支給期間	

内訳 傷病手当金円

右の健康保険給付金は、ご指定の金融機関の預貯金口座への振込みとなります。

上記のとおり支給決定しました。
平成 年 月 日

全国健康保険協会 支部長 (振込年月日)
平成 年 月 日

※必ず、裏面をお読みください。

注10) 給与所得以外

《所得税の確定申告書の例(第一表)》

商業・工業は「営業等①」の金額を入力する。
 農・林業は「農業②」の金額を入力する。
 (千円未満切り捨て)
 (例)営業等1,234,567円
 →「1234」と入力する。

その他③～⑤、⑦、⑧の所得金額があれば、該当箇所に金額を入力する。
 (千円未満切り捨て)

所得金額	営業等	①	1	2	3	4	5	6	7
	農業	②							
	不動産	③							
	配当	④							
	贈与	⑤							
	雑	⑦							
	総合譲渡・一時	⑧							
	合計	⑨							

P23「収入状況」の画面全体図

この欄の該当箇所に入力する

2-2. ⑥登録

給与所得以外の所得 ※ 注2	地代	<input type="text"/>
	その他の雑所得	<input type="text"/>
	利子・配当	<input type="text"/>
	内職	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
	退職金	<input type="text"/>
	保険金	<input type="text"/>
	臨時所得	<input type="text"/>
	資産譲渡所得	<input type="text"/>
	山林所得	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	
計 [?]	<input type="text"/>	<input type="button" value="計算"/>

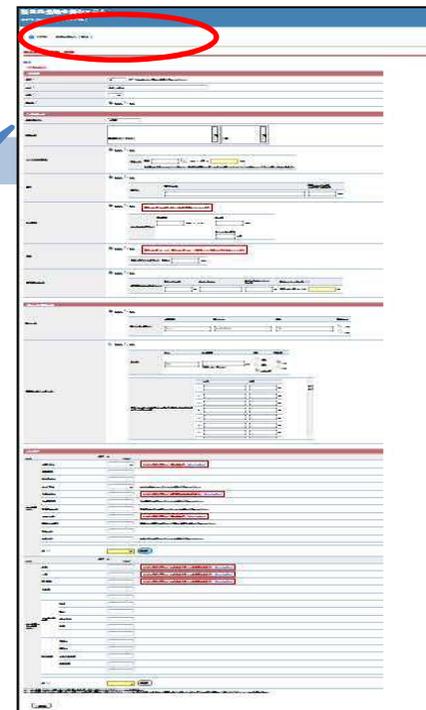
注1. 給与所得は、前年1年間の収入金額(源泉徴収票の支払金額等)を記入すること。(千円未満切捨て)

注2. 給与所得以外は、前年1年間の収入金額から必要経費を控除した額を記入すること。ただし、臨時所得は、申請前6か月間の収入金額から公租公課等の経費を控除した額を記入すること。(千円未満切捨て)



クリックする。

登録後の画面全体図

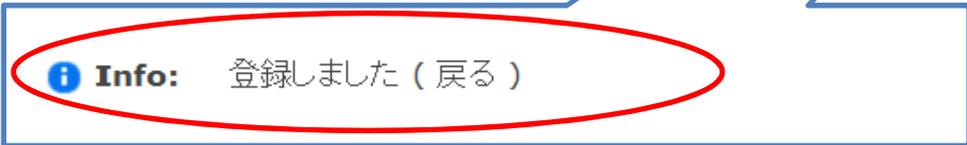


平成24年5月18日

入力が完了したら、画面の一番下の「登録」ボタンをクリックしてください。

「登録しました」というメッセージが表示されれば変更完了です。

(画面上部に表示されます。)



2-3.世帯情報の入力

授業料免除申請システム 利用開始日: XXXX年X月X日 X時XX分 調査締切日: XXXX年X月X日 X時XX分 提出締切日: XXXX年X月X日 X時XX分

ようこそ gakusei さん (ログアウト)

本人調書 (XXXX年後期)

[調書一覧に戻る](#)

本人情報	<table><thead><tr><th>続柄</th><th>氏名</th><th>年齢</th><th>学部・研究科</th><th>学科・専攻</th><th>学年</th><th>前回申請</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="button" value="変更"/></td><td>本人</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>新規</td></tr></tbody></table>	続柄	氏名	年齢	学部・研究科	学科・専攻	学年	前回申請	<input type="button" value="変更"/>	本人					新規		
続柄	氏名	年齢	学部・研究科	学科・専攻	学年	前回申請											
<input type="button" value="変更"/>	本人					新規											
家族構成	<table><thead><tr><th>続柄</th><th>氏名</th><th>年齢</th><th>職業 (勤務先)</th><th>別居</th><th>主たる 家計支持者</th><th>学校名</th><th>学年</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="8">新規登録</td></tr></tbody></table>	続柄	氏名	年齢	職業 (勤務先)	別居	主たる 家計支持者	学校名	学年	新規登録							
続柄	氏名	年齢	職業 (勤務先)	別居	主たる 家計支持者	学校名	学年										
新規登録																	
世帯情報	<table><thead><tr><th>独立生計</th><th>母子・父子世帯</th><th>災害等の被害</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="button" value="変更"/></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	独立生計	母子・父子世帯	災害等の被害	<input type="button" value="変更"/>												
独立生計	母子・父子世帯	災害等の被害															
<input type="button" value="変更"/>																	
必要書類	<p>必要書類の印刷用画面を</p> <p>貼付用紙: A4より小さいもの、大きいもの ※こちらから [貼付用紙] をダウンロードしてください。</p> <table><thead><tr><th>続柄</th><th>書類名</th></tr></thead><tbody><tr><td>本人</td><td><ul style="list-style-type: none">授業料免除願を提出してください。 ※こちらから [授業料免除願] をダウンロードし、記入して、提出してください。XXXX年度分の所得証明書 (XXXX年中の所得の内訳が記載された証明書) の提出が必要</td></tr></tbody></table>	続柄	書類名	本人	<ul style="list-style-type: none">授業料免除願を提出してください。 ※こちらから [授業料免除願] をダウンロードし、記入して、提出してください。XXXX年度分の所得証明書 (XXXX年中の所得の内訳が記載された証明書) の提出が必要												
続柄	書類名																
本人	<ul style="list-style-type: none">授業料免除願を提出してください。 ※こちらから [授業料免除願] をダウンロードし、記入して、提出してください。XXXX年度分の所得証明書 (XXXX年中の所得の内訳が記載された証明書) の提出が必要																
PDFダウンロード	<input type="button" value="PDFダウンロード"/>																

クリックする。

本人調書の概要画面から、世帯情報の「変更」ボタンをクリックしてください。 33

本人調書 - 世帯情報 変更

登録しないで戻る

*は入力必須です

世帯情報

世帯情報

独立生計

非該当 該当

母子・父子世帯 [?]

非該当 該当

父母	状態	事実発生年月
<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	<input type="radio"/> 死亡 <input type="radio"/> 離婚 <input type="radio"/> その他	<input type="text"/> <input type="text"/>

母子・父子世帯に該当する場合は入力する。

災害・風水害・盗難等の被害を受けた場合

非該当 該当

種別	発生年月日	被災費
<input type="radio"/> 火災 <input type="radio"/> 風水害 <input type="radio"/> 地震 <input type="radio"/> その他	<input type="text"/>	<input type="text"/> 千円

令和元年10月1日から令和2年3月31日の期間に災害を受けた場合は入力する。
※令和2年4月入学者の方は、令和元年4月1日から令和2年3月31日の期間に災害を受けた場合に入力する。

登録

「非該当」「該当」のどちらかを選択する。

2-4.本人調書の印刷

授業料免除申請システム 利用開始日: XXXX年X月X日 X時XX分 調書締切日: XXXX年X月X日 X時XX分 提出締切日: XXXX年X月X日 X時XX分

ようこそ gakusei さん (ログアウト)

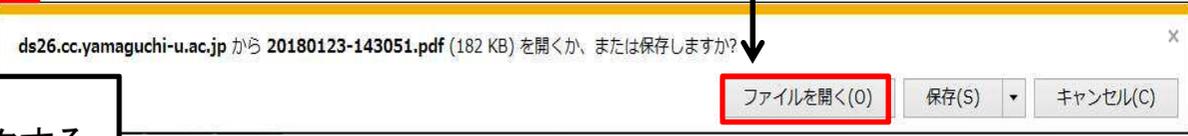
本人調書 (XXXX年後期)

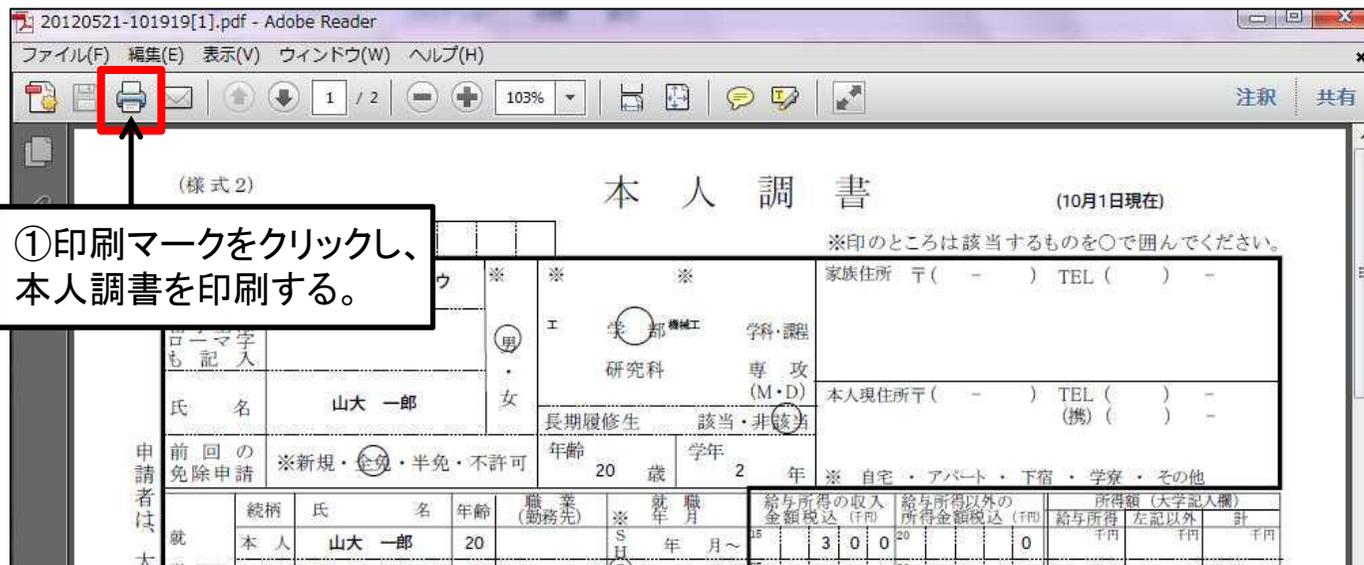
[調書一覧に戻る](#)

本人情報	続柄	氏名	年齢	学部・研究科	学科・専攻	学年	前回申請	
	<input type="button" value="変更"/>	本人					新規	
家族構成	続柄	氏名	年齢	職業 (勤務先)	別居	主たる 家計支持者	学校名	学年
	新規登録							
世帯情報	独立生計	母子・父子世帯	災害等の被害					
	<input type="button" value="変更"/>							
必要書類	必要書類の印刷用画面を開く							
	貼付用紙: A4より小さいもの、大きいものは貼付用紙に貼付をして、提出してください。 ※こちらから [貼付用紙] をダウンロードして提出してください。							
PDFダウンロード	続柄	書類名						
	本人	<ul style="list-style-type: none">授業料免除願を提出してください。 ※こちらから [授業料免除願] をダウンロードし、記入して、提出してください。XXXX 年度分の所得証明書(XXXX年中の所得の内訳が記載された証明書)の提出が必要						

②「ファイルを開く」をクリックする。

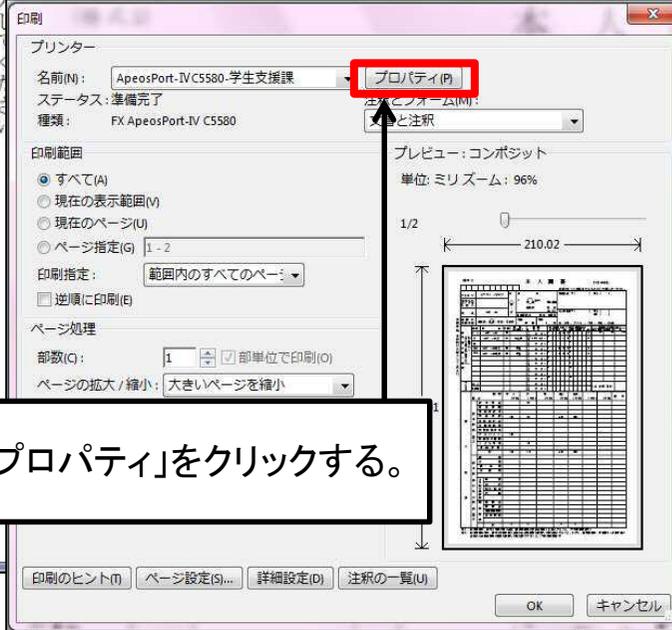
①クリックする。



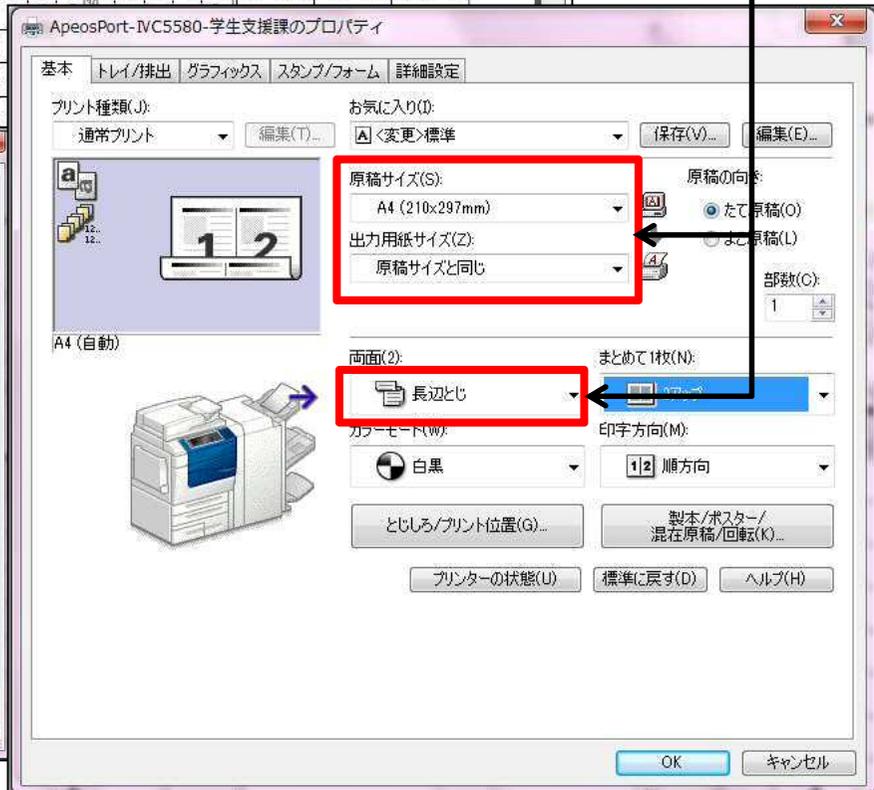


①印刷マークをクリックし、本人調書を印刷する。

③「原稿サイズ」はA4を選択。「出力用紙サイズ」は原稿サイズと同じ(A4)にする。「両面」は長辺とじを選択する。



②「プロパティ」をクリックする。



3.システム上での本人調書の提出

授業料免除申請システム 利用開始日:XXXX年X月X日 X時XX分 調書締切日:XXXX年X月X日 X時XX分 提出締切日:XXXX年X月X日 X時XX分

ようこそ gakuseiさん (ログアウト)

本人調書 一覧

本人調書は XXXX年X月1日 時点の家庭状況を想定して作成してください。

The screenshot shows a web interface for submitting personal statements. A dialog box titled "Web ページからのメッセージ" is displayed in the center, asking "調書を提出すると変更ができなくなります。提出しますか?" (Submitting the statement will make changes impossible. Do you want to submit?). The "OK" button in the dialog is highlighted with a red box. A red arrow points from the "提出" (Submit) button in the table below to the dialog box, with the text "ダイアログが表示される" (Dialog is displayed). Another red arrow points from the "OK" button in the dialog to a box containing the text "②「OK」をクリックする。" (Click "OK"). The table below has a "提出" button highlighted with a red box, with an arrow pointing to it from a box containing the text "①クリックする。" (Click).

学年	前回申請	状態	提出日
1		下書き	
	新規	下書き	

申請期間内に自分の該当する窓口へ書類を提出した後に、以下の作業をします。

もう一度システムへログイン(P2~)し、システム上から本人調書を提出します。

- ①「提出」ボタンをクリックし、
- ②メッセージが表示されたら「OK」ボタンをクリックしてください。

ようこそ gakusei さん (ログアウト)

Info: 調書を提出しました

本人調書 一覧

本人調書は、XXXX年X月1日時点の家庭状況を想定して作成してください。

新規作成

※区分ごとに1つの調書を作成できます

コピー元の調書 **新規**

作成する調書 XXXX年前後期一括申請

作成

取り戻し

作成済み本人調書

区分	氏名	年齢	性別	学部・研究科 学科・課程・専攻(M・D)	学年	前回申請	状態	提出日
XXXX年前期 PDFダウンロード	ヤマダイ イチロウ 山大 一郎	20	男	医学部 保健学科	1		下書き	
XXXX年後期 PDFダウンロード						新規	提出済 取り戻し	2018-01-24 15:28

「調書を提出しました」というメッセージが表示され、状態が「提出済」になれば提出完了です。

4.ログアウト

授業料免除申請システム 利用開始日: XXXX年X月X日 X時XX分 締切日: XXXX年X月X日 X時XX分 提出締切日: XXXX年X月X日 X時XX分

ようこそ gakuseiさん (ログアウト)

クリックする。

Info: 調書を提出しました

本人調書 一覧

本人調書は、XXXX年x月1日時点の家庭状況を想定して作成してください。

新規作成

※区分ごとに1つの調書を作成できます

コピー元の調書 作成する調書

作成済み本人調書

区分	氏名	年齢	性別	学部・研究科 学科・課程・専攻(M・D)	学年	前回申請	状態	提出日
XXXX年前期 PDFダウンロード	ヤマダイ イチロウ 山大 一郎	20	男	医学部 保健学科	1		下書き	
XXXX年後期 PDFダウンロード						新規	提出済 <input type="button" value="取り戻し"/>	2018-01-24 15:28

画面上部にある、「ログアウト」のリンクをクリックしてください。

授業料免除申請システム

利用開始日:XXXX年X月X日 X時XX分 調書締切日: XXXX年X月X日 X時XX分 提出締切日:XXXX年X月X日 X時XX分

ログイン

Info: ログアウトしました

ユーザー名
パスワード

ログイン

山口大学のメールのユーザー名とパスワードで認証します

ログインから**24時間**後、またはブラウザを閉じたときに自動的にログアウトします。**24時間**を超えて編集する場合は一旦保存してログアウトした後、再度ログインしてください。

「ログアウトしました」というメッセージが表示されれば、終了です。

本人調書の取り戻し

授業料免除申請システム 利用開始日:XXXX年X月X日 X時XX分 調書締切日:XXXX年X月X日 X時XX分 提出締切日:XXXX年X月X日 X時XX分

ようこそ gakusei さん (ログアウト)

Info: 調書を提出しました

本人調書 一覧

本人調書は、XXXX年X月1日時点の家庭状況を想定して作成してください。

新規作成

※区分ごとに1つの調書を作成できます

コピー元の調書 作成する調書

クリックする。

作成済み本人調書

区分	氏名	年齢	性別	学部・研究科 学科・課程・専攻(M・D)	学年	前回申請	状態	提出日
XXXX年前期 PDFダウンロード	ヤマダイ イチロウ 山大 一郎	20	男	医学部 保健学科	1		下書き	
XXXX年後期 PDFダウンロード						新規	提出済	2018-01-24 15:28

取り戻し

本人調書をシステム上で提出(P38)した後、修正が必要になったときに行う作業です。
修正を行う本人調書の「取り戻し」ボタンをクリックしてください。

授業料免除申請システム

利用開始日:XXXX年X月X日 X時XX分 調書締切日:XXXX年X月X日 X時XX分 提出締切日:XXXX年X月X日 X時XX分

ようこそ gakusei さん (ログアウト)

Info: 調書を取り戻しました

本人調書 一覧

本人調書は、XXXX年X月1日時点の家庭状況を想定して作成してください。

新規作成

※区分ごとに1つの調書を作成できます

コピー元の調書 **新規** 作成する調書 **XXXX年前後期一括申請** **作成**

作成済み本人調書

区分	氏名	年齢	性別	学部・研究科 学科・課程・専攻(M・D)	学年	前回申請	状態	提出日
XXXX年前期 PDFダウンロード	ヤマダイ 山大	イチロウ 一郎	20	男	医学部 保健学科	1	下書き	
変更	XXXX年後期 PDFダウンロード					新規	下書き 提出	2018-01-24 15:28 ×

「調書を取り戻しました」というメッセージが表示され、
状態が「下書き」になれば取り戻し完了です。